



Comune di Isera

GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO ROVERETO – ISERA
Funzione Segreteria e Organizzazione – Segreteria Generale

Prot. n. 7210/2.6

Isera, 13.12.2022

OGGETTO:

Interrogazione n. 25 riguardante “In fuga dal Comune di Isera”. - Risposta scritta.

Spett.Le
Gruppo consiliare Isera Smart
c.a. capogruppo Rosina Federico
mail: federico.rosina@gmail.com
mail: minoranza@comune.isera.tn.it

In riferimento all'interrogazione n. 25 riguardante “In fuga dal Comune di Isera”, pervenuta in data 14.11.2022 acquisita al prot. n. 6622, si comunica quanto segue:

Il Comune di Isera si trova da tempo in una delicata fase di riorganizzazione, o meglio, di assestamento derivante dalla rimodulazione della gestione associata con il Comune di Rovereto, già portata all'attenzione di questo consesso, nonché in ragione di una costante attenzione all'efficientamento ed ottimizzazione della macchina amministrativa, adeguando le risorse ai risultati attesi e non per ultimo ad un naturale avvicinamento al pensionamento dei medesimi dipendenti.

Una certa flessibilità è quindi un fenomeno assolutamente fisiologico ed in certa misura auspicabile, ascrivibile anche alle numerose opportunità, stabilite a livello di contrattazione collettiva, attribuite ai pubblici dipendenti di beneficiare di “trasferimenti definitivi o temporanei” per soddisfare aspettative professionali, esigenze personali e familiari o, ancora, semplice desiderio di cambiamento e volontà di rimettersi in gioco.

Nella fattispecie non vi è un'unica egida sotto la quale è possibile sussumere le fluttuazioni della dotazione organica intervenute negli ultimi anni, per cui sia possibile giungere a conclusioni in merito alla “salubrità” dell'ambiente lavorativo, poiché in taluni casi le posizioni di comando si sono rese necessarie come diretta conseguenza del trasferimento ad altri enti pubblici della gestione di alcuni compiti e servizi, con contestuale trasferimento del personale addetto; in altri casi in esito a processi di riorganizzazione complessiva della struttura e dei singoli servizi per una gestione più efficiente, efficace ed economicamente sostenibile.

Per quel che riguarda poi i dipendenti “trasferiti” in via definitiva per mezzo dell'istituto della mobilità si rammenta che la stessa è volontaria, pertanto è il dipendente interessato che spontaneamente, per i più diversi ed insindacabili motivi, decide di partecipare al relativo bando. La concessione (facoltativa) dell'autorizzazione al personale vincitore dei bandi di mobilità, oltre ad attestare l'attenzione alla persona e la volontà di non frustrare legittime aspettative ed aspirazioni, è stata vissuta come occasione per ripensare

il disegno organizzativo in chiave efficientistica trasformando un fattore potenzialmente destabilizzante in un'occasione di ripensamento e ripartenza.

Si rammenta inoltre che l'istituto della mobilità, soprattutto prima della recente modifica legislativa intervenuta con la L.R. 22.02.2022 n. 2, era la modalità principale e prioritaria per la copertura di posti vacanti e di cui lo stesso Comune di Isera ha beneficiato per almeno 5 figure negli ultimi 4 anni (3 assistenti amministrativi, 1 assistente amministrativo contabile, 1 vice segretario).

La situazione di cui si parla è una realtà ampiamente vissuta anche in altri Comuni, come ha anche evidenziato il "Nuovo trentino" nel suo articolo del 16 novembre scorso intitolato "Dipendenti pubblici: fuga dai piccoli comuni. Meglio la Provincia" e non per questo vi sono ragioni connesse a problematiche particolari nella specifica realtà.

Va da sé che le mansioni rimaste "scoperte" sono state puntualmente redistribuite (con adeguato passaggio di consegne) nella maniera più razionale e calibrata possibile in un'ottica non di gestione dell'emergenza ma, come detto, di riorganizzazione complessiva della struttura, nell'attesa di valutare la possibilità e l'opportunità, in primis economiche, di ricorrere a nuove assunzioni di figure professionali adeguate, condividendo con i dipendenti in servizio i desideri, le aspirazioni, individuando le priorità e incentivando capacità e competenze, modulando compiti e ruoli, in tempi e modi, dando la possibilità di crescere e implementare le proprie conoscenze.

E' altrettanto evidente che non è possibile pensare che i cambiamenti e le riorganizzazioni possano essere accolti da tutti con entusiasmo, ma il compito di una buona amministrazione non è quello di rincorrere il consenso o evitare il malcontento del singolo quanto di avere una visione, a volte coraggiosa, dell'organizzazione nel suo complesso.

E' altresì inevitabile che anche in una pubblica amministrazione, come in tutti gli ambienti in cui si trovano a convivere più persone, si possano verificare, di quando in quando, piccole incomprensioni o scontri che è compito del Segretario cercare di ricomporre nella maniera migliore possibile.

Si evidenzia infine come il benessere organizzativo vada a vantaggio dell'intero organico, ma altresì dell'Amministrazione stessa per la quale rimane priorità assoluta, da perseguire in ogni atto organizzativo come strumento per raggiungere in maniera più efficace e immediata gli obiettivi di mandato.

Alla luce dei rilievi suesposti si comunica che:

- 1) la situazione occupazionale è quella che emerge dall'allegato alla presente con indicazione del servizio/ufficio di appartenenza (ai sensi della legislazione vigente il mansionario non ha più senso di esistere dal momento in cui a ciascun dipendente può essere assegnata qualsiasi mansione ascrivibile al profilo professionale di appartenenza);
- 2) non si rilevano particolari problematiche all'interno dell'ente che rimane, al di là delle inevitabili dinamiche tipiche di ogni gruppo, un ambiente sostanzialmente sano e positivo;
- 3) non rilevando particolari situazioni di criticità non sono state poste iniziative rimediali.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Graziano Luzzi



Le risorse umane effettivamente impiegate alla data del 1° novembre 2022 risultano le seguenti:

UFFICIO	DIPENDENTI			
	N	QUALIFICA	CATEGORIA	ORARIO
UFFICIO DEMOGRAFICO	1	Assistente amm.vo	C base	Tempo pieno
UFFICIO SERVIZI ISTRUZIONE E ALLA PRIMA INFANZIA E CULTURA	1	Assistente amm.vo (in mobilità dal giorno 01.11.2022)	C base	Tempo parziale (83,33%)
BIBLIOTECA COMUNALE	1	Collaboratore biblioteca	C evoluto	Tempo parziale (83,33%)
UFFICIO PERSONALE	1	Assistente amm.vo	C base	tempo parziale (88,89%)
UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	1	Funzionario amm.vo con funzioni di Vicesegretario comunale	D base	tempo pieno
	1	Assistente amm.vo	C base	tempo pieno
	2	Coadiutore amm.vo (di cui 1 in comando presso il Comune di Rovereto dal giorno 01.09.2022)	B base	tempo pieno
	1	Addetto ai servizi ausiliari	A	Tempo determinato e parziale (24 ore/sett)
UFFICIO TECNICO	1	Collaboratore tecnico	C evoluto	tempo pieno
	2	Assistenti tecnici	C base	tempo pieno
	1	Collaboratore amm.vo	C evoluto	tempo pieno
UFFICIO RAGIONERIA	1	Collaboratore contabile (in ruolo presso il Comune di Rovereto, messo a disposizione del Comune di Isera)	C evoluto	tempo pieno
	1	Assistente contabile	C base	tempo pieno
UFFICIO TRIBUTI	1	Collaboratore contabile (in comando presso la Comunità della Vallagarina dal giorno 01.11.2022)	C evoluto	part time (50%)
AZIENDA SERVIZI COMUNALI	1	Collaboratore contabile (in comando presso la Comunità della Vallagarina)	C evoluto	part time (69,44%)
CANTIERE COMUNALE	1	Operaio specializzato	B base	tempo pieno
	1	Operaio qualificato (tempo determinato)	B evoluto	Tempo pieno

SCUOLA MATERNA	1	cuoco	B evoluto	tempo pieno e a t. determinato
	1	addetto serv. Ausiliari	B evoluto	a t. indeterminato
	3	Operatore serv. Ausiliari	A	A tempo determinato (1 full time e 2 part time a 17,5 ore e 1 a 14 ore)
TOTALE	23			

Si evidenzia che la situazione del personale risulta così definita:

- personale di ruolo n. 18 (di cui n. 2 in ruolo ma comandato presso la Comunità della Vallagarina in forma della convenzione vigente e n. 1 in ruolo ma comandato presso il Comune di Rovereto);
- personale fuori ruolo n. 5;
- personale in comando assegnato dal Comune di Rovereto n. 1.

PART TIME/FULL TIME

- personale impiegato con contratto a tempo pieno: n. 15 addetti;
- personale impiegato con contratto a tempo parziale: n. 8 addetti.