COMUNE DI ISERA
Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, INQUADRATO IN AREA 3 FUNZIONARI – LIVELLO BASE (EX CATEGORIA D BASE) 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 2 novembre 2026

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario tecnico, categoria D livello base (Area 3 funzionari – livello base, con il Nuovo Ordinamento Professionale).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario tecnico, categoria D – livello base (Area 3 funzionari – livello base, con il Nuovo Ordinamento Professionale), 1a posizione retributiva, a tempo pieno sarà il seguente:

- stipendio annuo € 23.001,72;
- assegno annuo € 3.360,00;
- indennità integrativa € 6.545,06;
- elemento aggiuntivo della retribuzione € 915,00;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Attività
Il funzionario sarà assunto presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Isera e dovrà nello specifico occuparsi degli adempimenti connessi a:

- collaborazione alla programmazione dei lavori pubblici e all'aggiornamento dei relativi strumenti di pianificazione, con predisposizione di stime economiche e monitoraggio dei finanziamenti e dei cronoprogrammi;
- gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento e di esecuzione dei lavori pubblici, con predisposizione degli atti e della documentazione di competenza;

- gestione delle procedure di gara e di affidamento mediante piattaforme telematiche (Contracta), verifica dei requisiti degli operatori economici e cura degli adempimenti connessi all'aggiudicazione e alla stipulazione dei contratti;
- supporto tecnico-amministrativo al responsabile unico del progetto e gestione dei rapporti con i professionisti incaricati, anche nelle attività di verifica e validazione della progettazione;
- supporto alla direzione lavori, controllo della documentazione contabile e dei verbali di cantiere e gestione dei rapporti tecnico-amministrativi con le imprese appaltatrici;
- gestione degli adempimenti di monitoraggio, pubblicità e trasparenza, aggiornamento delle banche dati e rendicontazione degli interventi finanziati, compresi quelli nell'ambito del PNRR;
- predisposizione della documentazione relativa all'esecuzione e alla conclusione dei lavori, compresi i certificati di esecuzione lavori;
- programmazione e gestione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale e degli interventi straordinari relativi ai servizi cimiteriali, con supporto all'istruttoria delle pratiche di competenza;
- gestione dei rapporti con gli altri uffici comunali, gli enti competenti, i professionisti e gli operatori economici, anche per l'acquisizione di pareri, nullaosta e autorizzazioni;
- supporto tecnico agli organi dell'Amministrazione nella definizione e programmazione degli interventi.

Conoscenze/Competenze

Alla figura ricercata sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenza della normativa nazionale e provinciale in materia di lavori pubblici e contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di affidamento e all'esecuzione dei contratti;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, del procedimento amministrativo e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e accesso;
- conoscenza degli strumenti di programmazione dei lavori pubblici e dei principi di contabilità degli enti locali pertinenti alla gestione degli interventi;
- competenze nell'istruttoria dei procedimenti e nella predisposizione di atti amministrativi, relazioni e documentazione tecnico-amministrativa;
- conoscenza delle fasi di progettazione, verifica, validazione ed esecuzione delle opere pubbliche e della relativa documentazione tecnica e contabile;
- capacità di esaminare elaborati progettuali, stime economiche, quadri economici e documenti di contabilità dei lavori;
- competenze nella gestione delle procedure telematiche di affidamento e nell'utilizzo delle banche dati e delle piattaforme per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi;
- capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici e degli strumenti per la gestione documentale, l'aggiornamento dei contenuti web e i servizi digitali;
- autonomia organizzativa, capacità di gestione delle priorità e rispetto delle scadenze;
- capacità di analisi e soluzione dei problemi, attitudine al lavoro di gruppo e capacità di relazione con amministratori, colleghi, enti, professionisti, imprese e cittadini.

Competenze trasversali

- orientamento al lavoro in team;
- autonomia organizzativa e gestione delle priorità;
- capacità di relazione con i vari stakeholders (colleghi di altri settori e di altri enti pubblici, cittadini, amministratori pubblici, professionisti);
- capacità di adattamento ai cambiamenti tecnologici e normativi e aggiornamento continuo.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi/e al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici;
2. età non inferiore ad anni 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. godimento di diritti civili e politici;
5. non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
11. titolo di studio richiesto:
    - diploma di laurea almeno quadriennale (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in:
        - architettura;
        - ingegneria civile;
        - ingegneria edile;
        - ingegneria edile-architettura;
        - ingegneria per l'ambiente e il territorio,
        - urbanistica;
        - ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, appartenente alle corrispondenti classi, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
        - Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento;
    - diploma di laurea di durata almeno triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle seguenti classi (DM 509/99):
        - scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
        - ingegneria civile e ambientale;
        - urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
        - ovvero una delle lauree equiparate secondo la tabella allegata al Decreto interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44 e successive integrazioni;
    - Per i/le candidati/e in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di

equivalenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione;

12. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n.120 la condizione di cieco/a costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandito il concorso.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 commi 4 del DPR 09.05.1994, n. 487, come revisionato dal DPR n. 82/2023 (allegato A).

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, pubblicato sul sito internet https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso, dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Isera - Via Ravagni n. 8 - 38060 Isera (TN), tel. 0464.433792 inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2026

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente avviso e **con le seguenti esclusive modalità:**

- mediante **consegna a mano** accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e il lunedì pomeriggio inoltre dalle 14.30 alle 18.00) e nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Isera Via Ravagni n. 8 – 38060 Isera (TN), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. In questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data e l'ora del timbro postale apposta dall'ufficio di partenza, pena l'esclusione;
- mediante spedizione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Isera comune.isera@legalmail.it entro il termine suddetto. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato .pdf Alla stessa, deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati JPEG e JPG

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda a pena di esclusione.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale, e allegati alla domanda, devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda presentata a mano sarà accettata entro l'ora e la data di scadenza riportata nel presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Isera, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC).

Le domande presentate o pervenute fuori termine, o con modalità diverse, non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali mancate ricezioni delle domande dipendenti da inesatta digitazione dell'indirizzo PEC del destinatario da parte del/la concorrente o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, unitamente a quanto segue:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I/Le candidati/e non sono tenuti/e a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i/le candidati/e sono tenuti/e a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. Il/La concorrente dovrà allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (tempi che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). I/Le

concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;

- l'eventuale richiesta, per le persone con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) portatrici di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare e/o la necessità di tempi aggiuntivi. I/Le concorrenti dovranno allegare una certificazione datata relativa ai DSA rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando, la data di conseguimento, l'istituto presso cui è stato conseguito e la votazione finale riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero i/le candidati/e dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 come revisionato dal D.P.R. n. 82/2023. La mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal beneficio;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso, comprese le modalità di comunicazione ai/alle candidati/e relativamente a tutte le fasi di svolgimento della procedura;
- di prestare il proprio consenso all'eventuale trasmissione del proprio nominativo e dei dati personali presenti nella domanda di partecipazione ad altri enti pubblici in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito; la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;
- di prendere atto che, il diario della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Isera all'indirizzo https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente, area bandi di concorso e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi ai/alle candidati/e circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: personale@comune.isera.tn.it allegando una fotocopia di un

documento d'identità valido. L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio competente, l'esclusione dal concorso dei/delle concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini/e dell'Unione europea, anche se cittadini/e di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini/e di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di domande incomplete, i/le richiedenti saranno invitati/e a regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati con conseguente esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato/a in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. È ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

Titoli di studio conseguiti all'estero

Il/La candidato/a, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, deve possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.
In assenza di tali riconoscimenti, i/le candidati/e con titoli esteri sono ammessi con riserva.
È onere del/la candidato/a produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. per l'ammissione alla procedura di concorso è previsto il pagamento di una tassa di Euro 10,00, per procedere al pagamento il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente link:

https://www.comune.isera.tn.it/Servizi/Pagamenti-elettronici-PagoPA

e seguire la presente procedura: cliccare sul campo "TASSE CONCORSO", compilare l'apposito form indicando nella causale "tassa concorso" - "stampa e paga". Verrà creato un avviso che potrà pagare:

- sul circuito di MyPay della Provincia di Trento on line con il proprio Inbank;
- recandosi presso uno sportello bancario o bancomat abilitato;
- presso uno dei punti di vendita Sisal (tabaccai, Lottomatica, ecc.);
- inquadrando il QR Code con le apposite applicazioni (ad es. APP IO).

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, nemmeno nel caso di eventuale revoca della procedura stessa o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

3. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza;

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso bandito per esami. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale sulle seguenti materie:

- Prova scritta:
  - ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e disciplina urbanistica a livello nazionale;
  - normativa provinciale e nazionale in materia di tutela ambientale e paesaggistica, tutela degli insediamenti storici, tutela del patrimonio storico-artistico;
  - disposizioni in materia di titoli abilitativi per le attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;
  - vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, relative sanzioni ed adozione provvedimenti conseguenti;
  - contenuti del regolamento edilizio comunale;
  - normativa catastale e tavolare della Provincia Autonoma di Trento;
  - disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature: tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione delle acque nere;
  - normativa provinciale e nazionale in materia di contratti ed appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle procedure telematiche e agli aspetti che attengono alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, la relativa procedura e modalità di esecuzione;
  - nozioni sulla sicurezza nei cantieri;
  - norme in materia di espropri;
  - normativa provinciale che disciplina l'attività di cava;
  - la sicurezza sui cantieri e l'igiene sui luoghi di lavoro;
  - leggi e regolamenti sui lavori pubblici: progettazione e gestione economico amministrativa progettazione dell'opera pubblica puntuale e in linea: costruzioni edili, viabilità e parcheggi, sotto servizi, impianti tecnologici;
  - esecuzione e contabilità dei lavori pubblici: ufficio direzione lavori, contabilità e collaudo;
  - stima dei beni, con riferimento anche al metodo di determinazione dell'indennità di esproprio in ambito provinciale;
  - tecniche di frazionamento ed accatastamento;
  - elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- sistemi informativi territoriali con particolare riferimento ai sistemi GIS "Geographic Information System"; nozioni di base sui software di produttività personale (Office).

La prova scritta a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato.

- Prova orale
  - argomenti della prova scritta
  - nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
  - nozioni inerenti all'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige

Per essere ammessi/e alla prova orale i/le candidati/e dovranno riportare una votazione pari o superiore a 21/30 (o equivalente) nella prova scritta.
La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (o equivalente).
Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
I/Le concorrenti saranno giudicati/e in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.
La mancata partecipazione a una qualsiasi delle prove sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione e comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 10 bis, del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione C.C. n. 37 di data 17.12.2018 e ss.mm. e ii., nel caso risultino ammessi oltre 40 (quaranta) partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie sopra indicate, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a 30 (trenta) e tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al trentesimo.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento dell'eventuale test preselettivo, o di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, ma non per la formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammesse direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.) se specificatamente dichiarato nella domanda di ammissione.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Sul sito internet del Comune di Isera all'indirizzo https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente, sezione bandi di concorso e all'Albo pretorio on line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni prima di ciascuna prova:

- la data, l'ora e la sede di svolgimento;
- l'elenco riportante il codice numerico che sarà comunicato a ogni iscritto/a, dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova scritta;
- l'elenco, riportante il codice numerico, degli/delle ammessi/e alla prova orale con l'indicazione del punteggio ottenuto nella prova scritta.

Si evidenzia che, ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio on-line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti il presente concorso saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet e all'Albo pretorio on line. Pertanto è consigliabile consultarli frequentemente per tenersi aggiornati.

I/le candidati/e convocati/e che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati/e rinunciatari/e e quindi esclusi/e dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del/la singolo/a concorrente. Per essere ammessi/e a sostenere le prove di esame, è necessario essere muniti di un documento d'identità valido.

I dati, avendo la finalità di comunicare l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

L'esito finale del concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Isera all'indirizzo https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente, riportando il codice numerico in precedenza comunicato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il/la candidato/a più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98, fatta salva l'applicazione dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm. ii.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente, sezione bandi di concorso e all'Albo pretorio on line riportando per esteso cognome, nome e punteggio del/della vincitore/vincitrice (la data di nascita sarà pubblicata solo in caso di omonimia); i/le candidati/e idonei/e con il punteggio ottenuto saranno riportati/e in graduatoria, utilizzando il codice numerico assegnato a ciascun/a concorrente, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013.
La pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tutte le pubblicazioni inerenti alle prove del concorso, compresi gli esiti delle prove, saranno pubblicate, utilizzando il codice numerico assegnato a ciascun/a concorrente.
L'Amministrazione, sulla base del vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Isera, procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla nomina in ruolo del/della vincitore/vincitrice.
La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.
La graduatoria finale di merito potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni. A tal fine è pertanto necessario che il/la candidato/a si esprima in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa, oscurando i nominativi di tali candidati/e.
La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Isera, sia da parte del/della vincitore/vincitrice, sia da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento della stessa, comporta il depennamento/decadenza dalla graduatoria.
La rinuncia all'eventuale proposta di assunzione con contratto a tempo determinato da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria non comporta il depennamento/decadenza dalla graduatoria.

Per i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettano l'assunzione in un ente diverso dal Comune di Isera e che sia stato autorizzato all'utilizzo della graduatoria, non è previsto il depennamento/la decadenza dalla graduatoria stessa.
La nomina in ruolo è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente per l'area non dirigenziale.
Il mancato superamento del periodo di prova comporta la cancellazione dalla graduatoria finale di merito.
Il/la vincitore/vincitrice che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dalla nomina e, pertanto, ciò comporta il depennamento/la decadenza dalla graduatoria.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il/La concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice dovrà presentare l'autocertificazione nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza, relativamente a:

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.
La mancata autocertificazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei contenuti sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.
La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.
Il Comune di Isera potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il/la vincitore/vincitrice e gli/le eventuali candidati/e che potranno essere assunti/e in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il/la candidato/a che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto/a presso il Comune di Isera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Isera con sede a Isera (TN), in via A. Ravagni 8 (email: segreteria@comune.isera.tn.it; sito web: https://www.comune.isera.tn.it/, PEC: comune.isera@legalmail.it).
- **Responsabile per la protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a

Trento, in via Torre Verde 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://www.comunitrentini.it).

- **Categorie di dati personali trattati.** Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:
  - dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale);
  - dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
  - dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza);
  - dati finanziari;
  - dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
- **Fonte dei dati personali.** I dati sono raccolti:
  - presso l'interessato;
  - presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).
- **Finalità del trattamento.** Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:
  - espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva;
  - eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro.

  In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività:
  - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
  - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
  - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
  - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
  - formazione della graduatoria;
  - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
  - pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.
- **Base giuridica del trattamento.** Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:
  - d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
  - legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
  - d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
  - legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
  - d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
  - legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
  - bando di concorso/selezione.
- **Modalità del trattamento.** I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- **Termine di conservazione dei dati**. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale

dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

- **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:
  - Autorità e organi di vigilanza e controllo;
  - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
  - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
  - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
  - altre pubbliche amministrazioni, altri enti o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
  - interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.
  - I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet:
    - gli elenchi dei candidati (codice univoco partecipante) convocati al test preselettivo e alle prove e ammessi al test preselettivo e alle prove;
    - gli esiti del test preselettivo e delle prove;
    - la graduatoria finale di merito;
- **Trasferimento dei dati extra UE**. I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:
  - decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
  - clausole contrattuali standard;
  - meccanismi di certificazione;
  - codici di condotta.
- **Natura del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Isera possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro
- **Diritti dell'interessato**. Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Isera l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss. mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Isera.
Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai/alle candidati/e che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai/alle candidati/e, ai/alle quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Ogni ulteriore informazione relativa alla presente procedura concorsuale potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Isera nei giorni feriali di lunedì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.30, e nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30, oppure via e-mail a personale@comune.isera.tn.it.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale del Comune di Isera.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marianna Garniga
firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, e 71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO NELLA NOMINA (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm. ed i.)

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
n) minore età anagrafica.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/1990.

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige) "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica", alla data della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico avviso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio); c) dal più giovane di età; d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

La circolare n. 2/EL/2023 della Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali – Regione Trentino A.A., richiamando l'art.5 del DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023, stabilisce che, tra le riserve di posti in un concorso pubblico vi sia anche la riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile nazionale, equiparandolo al servizio civile universale. Tale equiparazione non si applica a coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (istituito dalle Province autonome di Trento e Bolzano) in quanto non assimilabile al servizio civile universale.