

Spett.le
Comune di Isera
Ufficio personale
Via A. Ravagni 8
38060 ISERA (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ in via/piazza _____
presa visione dell'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato
alla stabilizzazione di cui all'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 come modificato dalla legge provinciale 6
agosto 2020 n. 6 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018, indetto da codesta
Amministrazione

chiede

di essere ammesso alla procedura di stabilizzazione per numero uno (1) posto nel profilo professionale di:

ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
Categoria A – livello unico – 1^a posizione retributiva
a 24 ore settimanali

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base
ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa"

Dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

- ☐ di essere nato/a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ in via/piazza _____
codice fiscale _____
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a
ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea
(indicare quale) _____
ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97
(indicare quale) _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato
membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di
Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari
dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso/a dall’elettorato politico attivo;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola media inferiore conseguito in data _____ presso _____
(se il titolo è conseguito all’estero) riconosciuto valido anche per l’Italia con decreto del _____ n. _____ di data _____;
- l’inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale, applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell’eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura):

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- di possedere l’idoneità fisica all’impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a concorso;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____
- di non essere assunto/a a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni della Provincia di Trento;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (*Allegato B*);
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto altresì che il diario dell’eventuale preselezione e della prova orale, la sede di svolgimento e l’elenco dei candidati ammessi verranno esposti all’albo comunale (Via A. Ravagni 8), all’albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Isera reperibile all’indirizzo www.comune.isera.tn.it secondo le tempistiche esposte nel bando e che tali forme di pubblicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione (*di cui allego copia*);
- di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018 n. 15 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018 come modificata dalla Legge 6 agosto 2020 n. 6, alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche

della Provincia Autonoma di Trento con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto (8) anni, come di seguito indicato:

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Figura professionale	Categoria e livello	Causa risoluzione del rapporto lavoro

- di avere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito (*Allegato A*): _____

chiede

infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ prov. _____ CAP _____

Telefono _____ cellulare _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo PEC _____

Si impegna altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso pubblico, mediante lettera raccomandata, riconoscendo che il Comune di Isera non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Allegati alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla procedura di stabilizzazione;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticato indicante l'equipollenza;
5. eventuale ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione dei servizi prestati presso altri enti;
6. altro