



## COMUNE DI ISERA

Via A. Ravagni, 8 - Tel. 0464/433792 Fax: 0464/432520  
Cod. Fisc./Partita I.V.A. 00203870225

---

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

*Spett.Le*  
*Gruppo consiliare Impegno Comune per*  
*Isera*  
*mail: minoranza@comune.isera.tn.it*

**OGGETTO: risposta all'interrogazione n. 4 di data 5 giugno 2025 in merito alla gestione associata di ambito Rovereto-Isera.**

In merito alla Vostra interrogazione di data 05.06.2025, assunta al protocollo comunale al n. 3640, si evidenzia quanto segue.

1. L'Amministrazione comunale di Isera è fermamente convinta della necessità di proseguire, rinnovare, e laddove possibile e necessario anche rafforzare, la gestione associata dei servizi con il Comune di Rovereto. Come già ribadito in molteplici occasioni, pur non sussistendo più, ad oggi, un vincolo normativo circa l'attuazione della stessa, appare a nostro avviso evidente, invece, un obbligo di contesto. In tal senso, questa Amministrazione, in particolare nella figura del Sindaco, ha già iniziato a costruire con l'Amministrazione di Rovereto e con la Sindaca Robol un proficuo e sinergico dialogo finalizzato al continuo miglioramento di un rapporto sia tecnico che politico, che solo all'interno di una rispettosa logica dialettica può migliorare laddove ha da essere migliorato.

2. La spesa indicata non può essere prevista con precisione in quanto non riguarda la sola dipendente messa a disposizione del Comune di Isera da parte del Comune di Rovereto, ma anche altro personale dipendente che, in servizio presso gli uffici roveretani, nel corso dell'anno dedica quota parte del proprio tempo in favore del Comune di Isera, su richiesta dello stesso. Nei primi mesi dell'anno successivo a quello di riferimento il Comune di Rovereto chiede il rimborso ad Isera rendicontando puntualmente il personale coinvolto e le ore effettivamente svolte per rendere servizi in favore di quest'ultimo. È pertanto impossibile prevedere con assoluta precisione l'importo da imputarsi al capitolo in oggetto in fase di bilancio previsionale.

3. Per quanto riguarda i verbali si rimanda al Comune di Rovereto che, in qualità di ente capofila della gestione associata, è incaricato della redazione e della conservazione degli stessi. La dipendente Rosanna Nicolussi Moz Chelle, nell'ambito della gestione associata del Servizio Finanziario, è messa a disposizione da parte del Comune di Rovereto con assegnazione all'Ufficio ragioneria di Isera. La stessa fa riferimento al dirigente del Comune di Rovereto, dott. Gianni Festi, il quale si confronta costantemente con il Segretario comunale di Isera per un coordinamento

congiunto. La sinergia e la stima professionale fra le due figure apicali indicate è reciproca e ciò permette un perfetto allineamento nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati professionali raggiunti dalla rag. Nicolussi che si attuano quindi in maniera congiunta e dialettica. La dipendente Nicolussi, inquadrata come C evoluto, percepisce esattamente gli emolumenti previsti dal vigente CCPL per la corrispondente qualifica professionale e posizione retributiva derivante dall'anzianità di servizio.

4. Il DUP è un documento di carattere politico. La valutazione del conseguimento o meno degli obiettivi ivi indicati, quindi, compete unicamente alla componente politica e non a quella tecnica.



*Il Sindaco*  
*Emanuele Valduga*