



COMUNE DI ISERA
Provincia di Trento

Spett.Le
Comune di Isera
Via A. Ravagni 8
38060 Isera
pec: comune.isera@legalmail.it

RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____ il _____ Residente in _____

provincia di _____ in via/p.zza _____ n. civico _____ telefono _____

e-mail _____ PEC _____

Codice fiscale _____

in qualità di _____ della società/associazione denominata:

con sede in _____ provincia di _____ in via/p.zza _____ n. civico _____

e-mail _____ PEC _____

C.F./P.IVA _____

contatto telefonico _____ eventuale sito internet _____

CHIEDE

Di poter utilizzare la seguente sala comunale:

Il/1 giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per svolgere le seguenti attività:

Dichiara che l'attività del gruppo/associazione è effettuata senza/con scopo di lucro.

Dichiara altresì di osservare le seguenti prescrizioni ai sensi dell'art. 31 comma 1 del Regolamento comunale relativo ai rapporti con le associazioni e all'assegnazione delle sedi, degli impianti sportivi e delle sale pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 30.06.2021:

- a) osservanza del regolamento;
- b) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche agli impianti fissi o mobili né introducendone altri senza preventiva autorizzazione;
- c) rispetto del numero massimo di posti consentito dall'agibilità della sala e di eventuali specifiche normative d'uso riferite al tipo di struttura utilizzata;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso;
- e) segnalazione immediata al Comune di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) occupazione limitata agli spazi e per gli usi autorizzati;
- g) rispetto degli orari concordati, dove l'orario effettivo fino al termine dell'uso si intende compreso del tempo utilizzato per il riordino e la pulizia,
- h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture;
- i) pulizia della struttura e delle parti comuni;
- j) nelle manifestazioni aperte al pubblico, rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
- k) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato;
- l) comunicazione immediata del mancato utilizzo dell'immobile. Qualora la stessa non prevenga 24 ore prima del previsto utilizzo, il richiedente dovrà comunque versare la tariffa prevista;
- m) divieto di fumare.

L'inosservanza delle predette disposizioni comporta la revoca dell'autorizzazione all'uso e l'eventuale incameramento del deposito cauzionale.

Integrativamente a ciò dichiara di essere pienamente edotto ed in tal senso di accettare e di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni che definite dal regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 20 di data 30.06.2021 vengono a precisare ulteriormente gli obblighi e le responsabilità del richiedente.

Luogo e Data _____

Firma _____

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria del Comune di Isera in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail segreteria@comune.isera.tn.it, sito internet <https://www.comune.isera.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale <https://www.comune.isera.tn.it/>.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e Data _____

Firma _____