

Spett.le **COMUNE DI ISERA**

Ufficio Tecnico  
38060 Isera (TN)

Prot.n. \_\_\_\_\_

Isera, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Richiesta atti e documenti amministrativi (Art. 32 della L.P. 30.11.1992, n. 23).

Il/La sottoscritto/a .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
tel. .... e-mail .....

ai sensi dell'art. 32 della L.P. 30.11.1992, n.23 in materia di diritto di visione dei documenti amministrativi

### CHIEDE

- di prendere visione;
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice / copia files da CD;
- di prendere in esame con rilascio di copia cartacea autenticata;

i sottoindicati documenti amministrativi depositati presso il Comune di Isera:

Permesso di Costruire / S.C.I.A. n. .... dd..... e tavole nr.....  
.....  
per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta): .....  
.....  
.....

### DICHIARA

di voler prendere visione/avere copia degli atti, documenti, in qualità di .....  
.....

VISTO: *l'Ufficio Tecnico Comunale*

Il/La Richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

