



## Accesso e dimissioni dai servizi per la prima infanzia

### Servizio nido di infanzia

#### Modalità di presentazione della domanda

I bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nel Comune di Isera e nei comuni con esso convenzionati (vedi allegato A), possono usufruire del servizio di Nido d'infanzia. **Il requisito della residenza nel Comune di Isera e nei comuni convenzionati è condizione ineludibile per la fruizione del servizio di Nido d'infanzia, e deve essere mantenuto per tutto il periodo intercorrente fra la presentazione della domanda di iscrizione e la fine della fruizione del Servizio.**

La domanda di iscrizione deve essere effettuata attraverso apposito portale presente nell'area "Servizi all'Infanzia" presente sul sito istituzionale del Comune di Isera.

Le domande di iscrizione possono essere presentate:

- Per i residenti del Comune di Isera sono previsti due inserimenti, di cui uno nel mese di settembre ed uno nel mese di gennaio:
  - **Per gli inserimenti di settembre** le domande devono essere presentate **dal 1° dicembre al 15 maggio;**
  - **Per gli inserimenti di gennaio** le domande devono essere presentate **dal 1° luglio al 10 ottobre dell'anno precedente all'inserimento esclusivamente per:**  
**a) i bambini nati dopo il 15 aprile di ogni anno**  
oppure  
**b) i bambini nati prima del 15 aprile ma che abbiano acquisito la residenza presso il comune di Isera dopo il 15 aprile di ogni anno;**
- Per i residenti nei comuni convenzionati con il Comune di Isera è previsto un unico inserimento nel mese di settembre:
  - Le domande devono essere presentate dal 1° dicembre al 15 maggio.

#### Criteri per la formazione della graduatoria di ammissione

1) Per gli inserimenti del mese di settembre si riempiranno i posti liberi prioritariamente con i bambini residenti nel Comune di Isera, secondo l'ordine della relativa graduatoria e, solo dopo l'esaurimento di quest'ultima, si procederà con l'inserimento dei bambini residenti nei comuni convenzionati, secondo l'ordine di graduatoria formata per questi ultimi. La graduatoria relativa ai bambini dei comuni convenzionati rimarrà valida per tutto l'anno educativo di riferimento e potrà essere utilizzata, qualora ci fosse l'accordo tra il Comune di Isera e quelli convenzionati, per gli inserimenti del mese di gennaio, qualora ci fossero ancora posti disponibili a seguito dell'inserimento dei bambini di Isera di cui alla seconda graduatoria (domande dal 1° luglio al 10 ottobre) che rimarrà valida dalla sua approvazione fino al termine dell'anno educativo;

2) L'esame delle domande di iscrizione e la redazione delle due graduatorie di accesso (una per il Comune di Isera, una per i Comuni convenzionati) verranno effettuate, sulla base delle norme di cui al presente disciplinare, da parte dei competenti Uffici secondo queste scadenze:

- inserimento a settembre (domande presentate dal 1° dicembre al 15 maggio da parte dei residenti di Isera e dei comuni convenzionati): verifica durante il mese di giugno con pubblicazione delle due graduatorie distinte entro il 20 giugno di ciascun anno solare;
- inserimento a gennaio (domande presentate dal 1° luglio al 1° ottobre da parte dei soli cittadini di Isera): verifica durante il mese di ottobre con pubblicazione della graduatoria entro

il 20 novembre di ciascun anno solare.

3) Resta fermo l'obbligo del compimento dei tre mesi di età per poter accedere al servizio. Detto requisito deve essere posseduto al 1° del mese di accesso al servizio (1° settembre e 1° gennaio).

4) I bambini, ovunque residenti, che avessero ottenuto, sulla base della graduatoria formata, il diritto ad accedere al servizio nel mese di settembre, hanno la possibilità di mantenere il posto e posticipare l'entrata a gennaio previa iscrizione e pagamento delle rette dal mese di settembre al mese di gennaio compresi.

5) Qualora si rendessero disponibili ulteriori posti a gennaio e le graduatorie approvate risultassero esaurite, Il Responsabile del Servizio di merito potrà approvare una graduatoria straordinaria attingendo dalle domande pervenute fino a quella data.

6) Una volta approvate le relative graduatorie, la domanda di inserimento potrà essere integrata di ulteriore documentazione, e conseguentemente rivalutata, solo nel caso eccezionale di fatti nuovi sopravvenuti in seguito alla presentazione della stessa, relativi alla situazione familiare o determinanti le situazioni di priorità di diritto all'ammissione al servizio (segnalazione da parte dei servizi sociali o da parte dell'Azienda Sanitaria).

7) I bambini con disabilità certificata da idonea documentazione specialistica o in situazione di svantaggio sociale e culturale, adeguatamente attestato da apposita relazione dei Servizi sociali, hanno priorità di diritto all'ammissione al Nido d'infanzia, compatibilmente con la disponibilità di posti nei gruppi di riferimento o con la disponibilità di personale educativo supplementare.

8) Il punteggio da attribuire a ciascun utente viene calcolato utilizzando i seguenti parametri, tenendo presente che il nucleo familiare di riferimento è quello individuato al fine del calcolo dell'ICEF:

1. CONDIZIONI ECONOMICO PATRIMONIALI DELLA FAMIGLIA:

- |   |         |
|---|---------|
| a) valore ICEF minore 0,13                                | Punti 2 |
| b) valore ICEF fra 0,13 e 0,30                            | Punti 1 |
| c) valore ICEF maggiore 0,30 o mancata presentazione ICEF | Punti 0 |

2. SITUAZIONE FAMILIARE:

- |   |          |
|---|----------|
| a) mancanza di entrambi i genitori  | Punti 10 |
| b) presenza di un solo genitore (riconoscimento da parte di un solo genitore, genitore vedovo o casi di esclusione della potestà genitoriale) | Punti 5  |
| c) genitori in condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti   | Punti 3  |
| d) presenza nel nucleo familiare di figli portatori di handicap   | Punti 2  |
| e) presenza nel nucleo familiare di bambini di età <= a 3 anni per ogni bambino, escluso quello per cui si presenta la domanda                | Punti 2  |
| f) presenza nel nucleo familiare di bambini di età > a 3 anni e <= 6 anni (2) – per ogni bambino  | Punti 1  |
| g) bambini in adozione o in affidamento   | Punti 1  |

Per le lettere e) ed f) L'età di ogni bambino verrà verificata alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

3. SITUAZIONE LAVORATIVA

- |   |         |
|---|---------|
| a) impegno lavorativo maggiore o uguale a 36 ore settimanali                                      | Punti 6 |
| b) impegno lavorativo maggiore o uguale a 27 ore settimanali ma inferiore alle 36 ore settimanali | Punti 5 |
| c) impegno lavorativo maggiore o uguale a 18 ore settimanali ma inferiore alle 27 ore settimanali | Punti 4 |
| d) impegno lavorativo fra le 18 ore e le 14 ore settimanali                                       | Punti 3 |
| e) genitore disoccupato/non lavoratore/pensionato   | Punti 0 |

Il punteggio relativo alla "SITUAZIONE LAVORATIVA" viene attribuito ad ogni genitore, e viene raddoppiato in caso di presenza di un solo genitore (lettera b) "SITUAZIONE FAMILIARE").

Nel caso in cui entrambi i genitori lavorino verrà assegnato un ulteriore bonus di 2 punti.

#### 4. RESIDENZA

- |  |         |
|--|---------|
| a) per ogni genitore residente nel Comune di Isera da più di tre anni  | Punti 6 |
| b) per ogni genitore residente nel Comune di Isera da meno di tre anni | Punti 3 |
| c) Genitore non residente nel Comune                                   | Punti 0 |

Il periodo di residenza continuativo verrà verificato alla data di presentazione della domanda di iscrizione. In caso di presenza di un solo genitore (lettera b) "SITUAZIONE FAMILIARE") il punteggio assegnato va raddoppiato.

A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla data di nascita del bambino, favorendo la maggiore età.

### **Modalità e termini di accettazione del posto assegnato e dimissioni dal servizio**

La scelta fra tempo pieno e part-time è libera. Salvo quanto di seguito disposto, una volta decisa la modalità di frequenza del Servizio la stessa non potrà essere cambiata se non in occasione dell'effettuazione degli inserimenti principali di inizio anno educativo ed inizio anno solare. In ogni caso la richiesta di cambio di modalità di fruizione verrà presa in considerazione solo quando verranno esaudite tutte le richieste di iscrizione o cambio di modalità presentate prima della stessa.

Se all'atto dell'inserimento viene proposta una modalità di fruizione diversa rispetto a quella indicata nella domanda di iscrizione l'utente ha la possibilità di:

- accettare in via definitiva il posto disponibile;
- accettare in via temporanea il posto disponibile in attesa di un posto con la modalità di fruizione prescelta all'atto dell'iscrizione, conservando comunque la precedenza a modificare la modalità di frequenza, così come dettato dall'ordine di graduatoria;
- non accettare il posto disponibile e rimanere in graduatoria in attesa della disponibilità di un posto con modalità di fruizione uguale a quella prescelta;
- rinunciare all'inserimento.

L'inserimento del bambino, e di conseguenza l'applicazione della retta di frequenza, decorre dal giorno fissato dai competenti uffici comunali per l'inizio frequenza (il periodo di inserimento è considerato periodo di normale frequenza a tutti gli effetti), e fino alla data di dimissione.

Entro il termine indicato per l'inserimento e, in corso di frequenza, entro le scadenze previste dalla relativa normativa di settore, l'utente dovrà dimostrare la propria conformità vaccinale, secondo le modalità indicate per la presentazione della domanda di iscrizione e dai competenti uffici comunali. In caso di riscontrata non conformità vaccinale l'utente verrà diffidato ad adempiere ai propri obblighi. Qualora, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della diffida, l'utente non provveda a regolarizzare la propria posizione, dandone idonea comunicazione ai competenti uffici, verrà immediatamente dimesso d'ufficio.

Se, dopo l'avvenuta iscrizione dell'utente nella graduatoria d'inserimento, la residenza dell'utente fosse spostata fuori dal Comune di Isera, ovvero fuori da uno dei comuni convenzionati, è compito dei genitori avvisare immediatamente i competenti uffici comunali. In tal caso se la modifica anagrafica è avvenuta:

- prima dell'inserimento: l'utente non verrà ammesso alla frequenza, e sarà dimesso d'ufficio;
- dopo l'inserimento: ferme restando le altre condizioni di frequenza, si permetterà all'utente di concludere il solo anno educativo in corso, alla fine del quale lo stesso verrà dimesso d'ufficio, corrispondendo, oltre alla quota giornaliera, la quota fissa mensile aumentata del 35% dalla data di trasferimento della residenza.

Le famiglie possono dimettere volontariamente le bambine e i bambini dandone comunicazione, per iscritto, all'ufficio comunale competente. Le dimissioni dal servizio devono essere presentate almeno sessanta (60) giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza previsto. Le famiglie che ritirano anticipatamente i propri dal servizio sono tenute a corrispondere la quota fissa mensile per il periodo

successivo al ritiro fino alla fine dell'anno educativo (31 luglio) salvo che il posto non venga coperto da altro utente.

Tale termine non si applica solo nel caso in cui il ritiro sia dovuto a gravi motivi di salute debitamente certificati oppure che, con un preavviso di 60 (sessanta) giorni, si verifichi un trasferimento di residenza del nucleo familiare, ovvero per circostanze gravi ed eccezionali, che verranno valutate di volta in volta dalla Giunta comunale, la quale potrà concedere l'esonero dal pagamento della parte fissa mensile.

Il preavviso non è necessario in caso di passaggio diretto alla Scuola dell'infanzia.

Qualora si chieda la riammissione dei bambini dimessi, dovranno essere osservate le regole per i nuovi iscritti.

Nel caso di rinuncia o di mancata accettazione formale del posto oltre il termine di giorni 15 dalla ricezione della comunicazione della disponibilità dello stesso, l'utente decade dalla graduatoria.

Il servizio di Nido d'infanzia è garantito fino al terzo anno di età, e comunque fino a quando il bambino acquisisce il diritto alla frequenza alla Scuola dell'infanzia come previsto dal vigente "Regolamento per i servizi socio-educativi per la prima infanzia".

## Compiti dei genitori

Ai genitori si chiede di:

- presentare la domanda di iscrizione secondo le modalità indicate nel presente documento;
- fornire al Comune tutte le informazioni sulla condizione professionale e familiare dei componenti il nucleo familiare eventualmente richieste ad integrazione della domanda medesima;
- in caso di controllo, fornire al Servizio competente la dimostrazione delle condizioni dichiarate ai fini dell'ammissione;
- in caso di errore nell'assegnazione del punteggio o di esclusione possono presentare segnalazioni in forma scritta:
  - all'indirizzo di posta elettronica [ragioneria@comune.isera.tn.it](mailto:ragioneria@comune.isera.tn.it);
  - all'indirizzo PEC [comune.isera@legalmail.it](mailto:comune.isera@legalmail.it);
  - presso l'Ufficio Ragioneria di Isera durante l'orario di apertura al pubblico.

## Reclami e segnalazioni

Le segnalazioni e i reclami inerenti i servizi socio-educativi alla prima infanzia, utili ad un costante miglioramento degli stessi, devono avvenire in forma scritta. Possono essere presentati:

- all'indirizzo di posta elettronica [ragioneria@comune.isera.tn.it](mailto:ragioneria@comune.isera.tn.it);
- all'indirizzo PEC [comune.isera@legalmail.it](mailto:comune.isera@legalmail.it);
- presso l'Ufficio Ragioneria di Isera durante l'orario di apertura al pubblico.

Indicando sempre data, oggetto, generalità e modalità di reperimento del proponente.

Non verranno tenute in considerazione, per nessuna ragione, le segnalazioni anonime.

La famiglia può rivolgere istanze, reclami, osservazioni in merito a tutti gli aspetti inerenti le procedure amministrative, l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi.

A fronte di una segnalazione o di un reclamo l'Amministrazione comunale:

- svolge ogni possibile indagine in merito;
- risponde, tramite un proprio funzionario, in forma scritta entro 30 giorni dal ricevimento;
- interviene in modo tempestivo in caso il reclamo o la segnalazione evidenzino un effettivo mancato rispetto degli impegni assunti.

## Servizio di nido familiare - Tagesmutter

### Criteria per la formazione della graduatoria di ammissione

Le richieste di contributo per accedere al Nido familiare - servizio Tagesmutter potranno essere presentate:

- presso l'Ufficio Ragioneria di Isera durante l'orario di apertura al pubblico;
- tramite l'invio online all'indirizzo di posta [ragioneria@comune.isera.tn.it](mailto:ragioneria@comune.isera.tn.it), allegando alla domanda, scaricabile dall'apposita pagina del sito del Comune di Isera, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del richiedente e sottoscrittore.

Possono presentare domanda di accesso a questo servizio solo i bambini residenti nel Comune di Isera, e saranno accettate unicamente a decorrere dal 1° luglio per l'anno educativo che decorrerà da settembre e si concluderà in agosto. La domanda dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio.

Si ricorda inoltre che:

- le richieste di contributo potranno essere presentate solo dal giorno successivo al compimento del primo mese di vita del bambino e verranno valutate ed evase secondo l'ordine di presentazione delle stesse, compatibilmente con la disponibilità appositamente stanziata in bilancio;
- il contributo è riconosciuto agli utenti che non hanno ottenuto accesso e non utilizzano contestualmente il servizio di Nido d'infanzia. Non potrà essere riconosciuto alcun contributo agli utenti che, collocati in posizione utile di graduatoria, rifiutano l'ammissione al nido d'infanzia o che non abbiano presentato domanda di accesso allo stesso;
- il contributo viene concesso per la durata massima dell'anno educativo (01 settembre – 31 agosto), con la possibilità di rinnovo tramite presentazione di apposita richiesta. Per ogni anno educativo le richieste di contributo possono essere presentate a partire dal mese di luglio antecedente l'inizio dell'anno educativo stesso;
- il contributo decorrerà successivamente all'accoglimento della domanda, al termine dell'iter amministrativo e comunque non oltre i 30 giorni dalla data di protocollo della domanda. La comunicazione verrà inviata al richiedente ed alla cooperativa gestore del Servizio. Il contributo verrà erogato in maniera indiretta, il soggetto gestore del servizio invierà alla famiglia la fattura decurtata del contributo comunale;
- il contributo sarà riconosciuto fino ad un massimo di 80 ore/mese per bambino per massimo di 880 ore/anno per bambino effettivamente fruite. Le ore eccedenti tali limiti non saranno riconosciute e quindi non ammesse a contributo. Eventuali variazioni del quantitativo di ore richieste per il contributo dovranno essere formalizzate previa presentazione di una richiesta integrativa soggiacente alle modalità previste per la presentazione della domanda principale;
- eventuali ore richieste ma non utilizzate non potranno essere recuperate nei mesi successivi. Gli importi così risparmiati verranno messi a disposizione per il soddisfacimento di altre richieste;
- non potranno essere ammessi a contributi utenti che risultano morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale per fruizione di servizi all'infanzia. Le domande di questi ultimi potranno essere ripresentate una volta sanate le pendenze contabili nei confronti del Comune;
- qualora la residenza dell'utente fosse spostata fuori dal Comune di Isera, è compito dei genitori avvisare immediatamente i competenti uffici comunali. Il contributo comunale potrà essere percepito solo in quanto residenti nel Comune di Isera, e decadrà automaticamente in caso di cambio di residenza fuori dal Comune stesso.