

Marca da bollo

da euro 16,00

All'Ufficio Tecnico Comunale
38060 ISERA (TN)

Oggetto: Domanda di CERTIFICAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIO
(D.Lgs. 25.07.1998 n. 286 – T.U. per la disciplina dell'immigrazione)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
di nazionalità _____ telefono _____ / _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

in qualità di proprietario / affittuario, il rilascio di una dichiarazione attestante l'idoneità del seguente immobile per la seguente motivazione:

- Ricongiungimento familiare per n. _____ persone;
 Rinnovo Carta di soggiorno; Altro: _____.

→ Precisa che l'alloggio è provvisto di n. _____ stanze da letto e che sarà utilizzato da n. _____ persone.

IMMOBILE DI CUI SI CHIEDE IL CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO:

Ubicazione: località via/piazza n.
piano scala nr. interno nr.
Dati catastali: particella edificiale nr. p.m. sub. C.C. di
Proprietario: sig. residente in

DICHIARA

che l'alloggio è dotato dei seguenti servizi essenziali:

- opere di urbanizzazione primaria;
 - acqua corrente e potabile;
 - elettricità;
 - impianti di scarico, anche a dispersione, di acque bianche e nere;
 - servizi igienici all'interno dell'alloggio forniti di impianto per scarico dell'acqua.

PRECISA

- che per l'immobile è stato rilasciato certificato di abitabilità/agibilità in data _____ a
nome di: _____.

SI ALLEGANO:

barrare	n. copie	Descrizione allegato
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopia documento d'identità del/i richiedente/i
<input type="checkbox"/>	1	Pianta catastale dell'alloggio ⁽¹⁾ o altra planimetria, qualora non disponibile presso l'Ufficio Tecnico comunale
<input type="checkbox"/>	1	Copia del <u>contratto di affitto</u> registrato OPPURE <u>dichiarazione di stabile ospitalità</u> da parte del proprietario dell'alloggio (es. nel caso di domestico convivente)

NB: LA DOMANDA VIENE ESAMINATA
SOLO QUANDO È COMPLETA

IL/LA RICHIEDENTE
(firma)

NOTE

(1) Pianta catastale dell'alloggio, è depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Rovereto - via Pasqui n. 18; eventualmente da richiedere preventivamente presso la sede.

AL MOMENTO DEL RITIRO DELL'ATTESTAZIONE È NECESSARIO PRESENTARSI CON N. 1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00 E CON LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 15,49 PER DIRITTI DI SEGRETERIA.

N.B. Questa domanda dovrà essere attentamente compilata in ogni sua parte in stampatello leggibile.

Desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti. I dati personali sono raccolti e trattati dal Comune di Isera esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto dal D.P.G.R. 27.2.1995 n. 4/L, dal D.P.G.R. 13.1.1995 n. 1/L, dalla l.r. n. 13/1993 e dal D.P.R. n. 445/2000.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimenti di obblighi di legge, contabili e contrattuali.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Isera possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati possono essere comunicati

a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere conosciuti

dai responsabile e dagli incaricati del Comune di Isera.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Isera - Via A. Ravagni, n. 8 - 38060 ISERA (TN)
Tel. 0464/433792 email: ufficiotecnico@comune.isera.tn.it

Nei seguenti orari: lunedì ore 9.00-12.00 e ore 15.00-18.00, mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00.