

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15 c. 2 della L. 15.03.1997 n. 59 (art. 38 c. 3 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Isera, Via Ravagni 8, 38060 Isera.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono pubblicati sul sito:

<https://www.comune.isera.tn.it/L-amministrazione/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Responsabile-protezione-dati>

Sono trattati **dati comuni (anagrafici, fiscali, ubicazione etc.), giudiziari e dati di natura particolare (es. salute) raccolti presso l'interessato o presso altre Amministrazioni.**

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità: istruttoria istanze edilizie, SCIA, comunicazioni o procedimenti amministrativi relativi all'ambito delle attività edilizie. La base giuridica del trattamento è indicata nell'istestazione di ciascun modulo.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet) e possono essere oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero nei casi previsti dalla normativa vigente e in conformità con il Regolamento UE 2016/679.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.