

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nicolussi Moz Chelle Rosanna**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **dal 1 agosto 1990 al 31 dicembre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lavarone**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Collaboratore Contabile – C evoluto – 4^a posizione retributiva**
- Principali mansioni e Responsabilità **Redazione del Bilancio Annuale di Previsione e del Bilancio Pluriennale con relativi allegati; compilazione del Rendiconto di Gestione e connessa documentazione; gestione rapporti con il Tesoriere Comunale e Revisore dei Conti; compilazione ed invio telematico del mod. F24 mensile ed IRAP; gestione del Personale Tenuta dei registri IVA e redazione annuale della Dichiarazione IVA ed IRAP.**
- Date (da – a) **dal 1 gennaio 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rovereto**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Collaboratore Contabile – C evoluto – 4^a posizione retributiva**
- Principali mansioni e Responsabilità **Redazione del Bilancio Annuale di Previsione e del Bilancio Pluriennale con relativi allegati; compilazione del Rendiconto di Gestione e connessa documentazione; gestione equilibri finanziari e monitoraggio del saldo di finanza pubblica; rendicontazione opere pubbliche; gestione rapporti con il Tesoriere Comunale e Revisore dei Conti; compilazione ed invio telematico del mod. F24 mensile;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1977 - 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "A. Tambosi" di Trento**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello **formazione contabile/amministrativa**

studio

- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere/Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 41/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE CON COMPUTER
ATTREZZATURE SPECIFICHE
MACCHINARI ECC.**

Utilizzo programmi Office (word, excel), posta elettronica, posta elettronica certificata; protocollazione con sistema PI.TRE.; ASCOT WEB per gestione finanziaria; Dike per firma digitale.

Patente B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali in accordo con il D.lgs 196/2003