

INFORMAZIONI PERSONALI ISABELLA CALVETTI

POSIZIONE CONSIGLIERE COMUNALE

POSIZIONE ATTUALE
(DA OTTOBRE 2019) **GIURISTA PRESSO GRUPPO CONSILIARE PROVINCIALE**
(Studio, analisi ed elaborazione di atti politici e legislativi, attività di consulenza giuridica)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 2018	Membro dell'Unione Forense per la Tutela dei Diritti Umani
DA SETTEMBRE 2018	Insegnante di Yoga per adulti, adolescenti e bambini
DA DICEMBRE 2015 A GENNAIO 2018	Consulente legale di ANEAD - Associazione Notarile Esecuzioni e Attività Delegate presso il Tribunale di Rovereto
GENNAIO - MAGGIO 2015	Insegnante di diritto civile, pubblico e commerciale presso "Centro Studi Manzoni" di Rovereto
DA OTTOBRE 2013 A SETTEMBRE 2019	Avvocato iscritta all'Albo di Rovereto – Titolare di studio legale
2011	Membro del Comitato Organizzativo e Tutor del Primo Congresso Giuridico Distrettuale (Ordini degli Avvocati di Trento, Bolzano e Rovereto)
DA MAGGIO 2010 AL 2013	Praticante abilitata al patrocinio presso Studio Legale in Rovereto <ul style="list-style-type: none">▪ Sostituzione udienze dinanzi a Tribunali e Corti d'Appello, gestione pratiche studio, redazione di atti e ricevimento clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Continuo aggiornamento e formazione in materie giuridiche

OTTOBRE 2015 – LUGLIO 2018 Corso di formazione per insegnanti di Yoga – Metodo Sagar Yoga
Diploma riconosciuto dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano – C.O.N.I.

- MARZO 2015 - LUGLIO 2015 Corso di specializzazione sulla Convenzione Europea dei Diritti Umani, organizzato dall'Unione Forense per la Tutela dei Diritti Umani di Roma
- MAGGIO 2014 - GIUGNO 2015 Scuola Territoriale della Camera Penale di Trento "Pompermaier"
- NOVEMBRE 2014 Corso di specializzazione per la tutela europea dei diritti umani, organizzato dall'Unione Forense per la Tutela dei Diritti Umani di Roma
- DA GENNAIO A GIUGNO 2014 Corso di preparazione al concorso di magistratura tenuto dal Consigliere di Stato R. Giovagnoli presso ITA SPA (Roma)
- DA SETTEMBRE 2009 A LUGLIO 2011 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Corso di Specializzazione organizzato dalle Facoltà di Giurisprudenza di Trento e Verona
- DA GENNAIO 2010 A MAGGIO 2010 e DA OTTOBRE 2010 A GENNAIO 2011 Stages presso l'Ufficio Giudiziario di Rovereto con affiancamento di Magistrati, in ambito civile e penale, nello svolgimento delle funzioni giurisdizionali
- GENNAIO 2009 Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso la Facoltà di Trento in materia di diritto industriale e concorrenza – voto 105/110
Titolo tesi: "La tutela del marchio di rinomanza" - relatore Prof.ssa Pederzini
- OTTOBRE 2006 Diploma di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso la Facoltà di Trento
Titolo tesi: "Il licenziamento per scarso rendimento"
- LUGLIO 2003 Diploma Liceo Scientifico Tecnologico presso ITI Marconi di Rovereto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO																			
Altre lingue	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="2">PARLATO</th><th>PRODUZIONE SCRITTA</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>MOLTO BUONO</td><td>MOLTO BUONO</td><td>MOLTO BUONO</td><td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr></tbody></table>					COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	BUONO	BUONO
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA																
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale																	
MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	BUONO	BUONO																
INGLESE	SCOLASTICI	SCOLASTICI	SCOLASTICI	SCOLASTICI	SCOLASTICI															
FRANCESE e TEDESCO																				

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite e coltivate grazie allo <i>stage</i> presso gli Uffici Giudiziari, il rapporto con i clienti e l'attività lavorativa di insegnante e di avvocato
Competenze organizzative e gestionali	Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite e sviluppate grazie alla necessità di gestire un'attività lavorativa in proprio quale uno studio legale. Ottima capacità di <i>problem solving</i> e di lavoro in <i>team</i> .
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisita con l'ottenimento dei relativi moduli ECDL e con il quotidiano utilizzo per motivi di studio e lavoro
Patente di guida	CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze	Disponibili su richiesta
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.