



COMUNE DI ISERA

provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ART. 12 comma 1, DELLA L.P. N. 15 DEL 03.08.2018 E DALL'ART. 13 DELLA L.P. N. 9 DEL 08.08.2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI CON ORARIO A TEMPO PARZIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il CCPL del personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018;

Visto quanto disposto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale del 03/05/2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto e richiamato il vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Isera, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.37 dd. 17.12.2018, come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 dd. 17.07.2019;

Viste le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1863 dd. 12.10.2018, n. 2331 dd. 21.12.2023 e n. 50 dd. 25.01.2024 relative ai criteri per l'applicazione del citato art. 12, "Misure per il superamento del precariato della Legge provinciale 15/2018 e ss.mm.";

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 123 di data 30 ottobre 2025, è indetto un avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di stabilizzazione, per colloquio, per la copertura di un (1) posto a tempo indeterminato e parziale presso il Comune di Isera, nella figura professionale di:

**ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
Categoria A – livello unico – 1^ posizione retributiva
con orario a tempo parziale a 24 ore settimanali**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il presente avviso è rivolto al personale che ha prestato o presta servizio in attività di pulizia, igienizzazione e

sanificazione ordinaria degli uffici e degli stabili comunali, in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i requisiti, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 2 bis della Legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificata dalla L.P. 8 agosto 2023 n. 9: "Fino al 31 dicembre 2026 la Provincia, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio Provinciale, gli enti locali e le APSP, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni o dagli altri strumenti di programmazione adottati da ciascun ente, possono procedere, previo colloquio selettivo, all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale **in possesso di tutti i seguenti requisiti:**

- a) risulta essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3 del medesimo art. 12, con contratti a tempo determinato, almeno tre (3) anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto (8) anni, relativamente ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale è indetto il concorso.

Potranno pertanto presentare domanda tutti gli interessati che hanno maturato almeno 3 anni di servizio (1095 giorni) con contratti a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (8) presso la Provincia Autonoma di Trento, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli enti locali e le aziende pubbliche di servizi alla persona (comma 3 art.12 L.P. 15/2018) e che risultino in servizio almeno un giorno presso l'ente che procede alla stabilizzazione dopo il 28 agosto 2015, **purchè trattasi di attività svolte e riconducibili alla medesima area o categoria professionale (nella fattispecie, addetto ai servizi ausiliari esclusivamente con compiti di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli uffici e locali).**

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Pertanto, i servizi prestati negli enti locali della Provincia Autonoma di Trento con contratti delle predette tipologie non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione, né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti nelle misure della stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Ai sensi del comma 8, il citato art. 12 non si applica al reclutamento del personale dei comparti provinciali scuola e ricerca. Le predette esclusioni comportano che servizi con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratto di lavoro flessibile prestati nei comparti scuola e ricerca non potranno essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come si seguito specificati:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici;
2. età non inferiore ad anni 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. immunità da condanne penali che, secondo la legislazione vigente, comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo di interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali

- contro la Pubblica Amministrazione”) ai sensi dell’art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 6. idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento del servizio;
 7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell’assunzione in servizio;
 9. essere in possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell’obbligo scolastico;
 10. il possesso dei requisiti specifici per l’ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi dell’art.38 d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla L. n. 97/2013, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Il comune di Isera si riserva di provvedere all’accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell’attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente procedura.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all’assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell’art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l’assunzione.

L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente come previsto dall’art.41 comma 2 lettera a) del D. Lgs.81/2008 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell’idoneità psico-fisica necessaria all’assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire. Se l’interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario fosse sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall’esito della procedura.

In relazione alla peculiarità ed alla tipologia del posto previsto nella presente selezione si precisa inoltre che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68;
- non sono ammessi alla selezione i soggetti non vedenti ai sensi dell’art. 1 della Legge 29.03.1991 n. 120;
- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.198/2006 ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa, nonché alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico sotto riportato è relativo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali, da ridursi in misura proporzionale all’orario di servizio effettivamente prestato.

Il trattamento economico lordo annuo a tempo pieno previsto dal vigente CCPL per la categoria in oggetto è il seguente:

- | | |
|--|-------------|
| - stipendio base tabellare | € 15.186,12 |
| - assegno annuo | € 1.848,00 |
| - elemento distinto della retribuzione | € 420,00 |
| - indennità integrativa speciale | € 6.235,70 |
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti ed ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse alla presente procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 370/1988 su apposito modulo pubblicato sul sito internet <https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, dovrà pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Isera - Via Ravagni n. 8 - 38060 Isera (TN), tel. 0464.433792 inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 marzo 2026

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente avviso e **con le seguenti esclusive modalità:**

- mediante **consegna a mano** accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido, durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e il lunedì pomeriggio inoltre dalle 14.30 alle 18.00) e nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Isera Via Ravagni n. 8 – 38060 Isera (TN), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. In questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data e l'ora del timbro postale apposta dall'ufficio di partenza, pena l'esclusione;
- mediante spedizione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Isera comune.isera@legalmail.it entro il termine suddetto;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione, redatta su apposito modulo, trasmessa tramite casella personale di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Isera può essere firmata e scansionata in formato .pdf, analogamente ai suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema. Sono accettati formati .pdf e .jpeg. Non sono accettati formati compressi (ad esempio .zip), pena l'esclusione del candidato dalla procedura, anche qualora la domanda risulti illeggibile. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte del Comune o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Il Comune di Isera declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente al Comune di Isera per iscritto, con lettera raccomandata o a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comune.isera.tn.it o tramite pec a comune.isera@legalmail.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura, avendo comunque cura di verificare la ricezione da parte dell'ufficio comunale competente della variazione stessa.

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato alla procedura di stabilizzazione implica il consenso al trattamento dei propri dati personale, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di stabilizzazione l'aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, unitamente a quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti precisati nel paragrafo "Requisiti generali di ammissione alla procedura di stabilizzazione";
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione. L'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dall'avviso deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

7. l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. di non essere assunto/a a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni della Provincia di Trento;
13. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm. (di cui all'Allegato B del presente avviso);
14. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
15. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione e la convocazione al colloquio selettivo della presente procedura di stabilizzazione verranno effettuate tramite avvisi che saranno pubblicati **solo** sul sito internet del Comune di Isera <https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/bandi-di-concorso> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti;
16. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
17. l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione attraverso la produzione di copia della quietanza di pagamento;
18. **il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;**
19. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
20. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'Allegato A del presente avviso;
21. un indirizzo e-mail quale unico recapito al quale il Comune di Isera invierà eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di stabilizzazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R.445/2000, l'interessato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nonché alla data di assunzione.

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (fronte e retro), qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non sia sottoscritte alla presenza del dipendente comunale addetto e qualora non siano state inviate tramite posta elettronica certificata.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Ai sensi della citata normativa, il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, verrà immediatamente escluso dalla procedura o, se già conclusa, cancellato d'ufficio dalla graduatoria all'atto

dell'assunzione. Il Comune procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Inoltre l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla procedura di stabilizzazione e dei documenti allegati.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro un termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza od irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- di cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione di allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso può invece essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale;
- la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione che non siano state regolarmente autenticate.

Verificandosi le condizioni di cui sopra, ai sensi del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Isera, verrà adottato apposito atto di ammissione al concorso con riserva, con invito al concorrente, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a trasmettere quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso. Lo scioglimento della riserva è pertanto subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

DOCUMENTI DA ALLEGARE - TASSA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, indichi titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina (*Allegato A*), gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali;
3. per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è previsto il pagamento di una tassa di Euro 10,00.-, per procedere al pagamento il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente link:

<https://www.comune.isera.tn.it/Servizi/Pagamenti-elettronici-PagoPA>

e seguire la presente procedura: cliccare sul campo "TASSE CONCORSO", compilare l'apposito form indicando nella causale "tassa concorso" - "stampa e paga". Verrà creato un avviso che potrà pagare:

- sul circuito di MyPay della Provincia di Trento on line con il proprio Inbank;
- recandosi presso uno sportello bancario o bancomat abilitato;
- presso uno dei punti di vendita Sisal (tabaccai, lottomatica, ecc.);
- inquadrando il QR Code con le apposite applicazioni (ad es. APP IO).

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, nemmeno nel caso di eventuale revoca della procedura stessa o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo estero rispetto a quello italiano richiesto a concorso;

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del comune raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione sul sito del Comune di Isera ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati in base a colloquio selettivo dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Segretario comunale in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Organico del Comune di Isera, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 dd.17.12.2018 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 dd.17.07.2019.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio selettivo che si intenderà superato con una valutazione di idoneità o non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Il colloquio selettivo consisterà nella verifica delle capacità e delle competenze del candidato riferite alla figura professionale oggetto di stabilizzazione e applicate a uno o più dei seguenti argomenti:

- D.Lgs.81/2008 sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro;
- Nozioni di HACCP: igienizzazione, sanificazione, rischio chimico;
- Dispositivi individuali di protezione;
- Privacy e riservatezza dei dati;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento.

DATA DEL COLLOQUIO SELETTIVO

L'ammissione alla presente procedura, la data, il luogo e l'orario di effettuazione del colloquio selettivo e/o le eventuali modifiche saranno preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati mediante pubblicazione nella sezione dedicata del sito del Comune di Isera ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'Amministrazione si riserva di modificare la data, l'ora e la sede dello svolgimento delle prove, dandone comunicazione sul sito internet istituzionale del comune.

Al fine di tutelare la Privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti: i candidati saranno identificati attraverso un codice numerico che verrà fornito individualmente al candidato tramite una e-mail dall'ufficio competente.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Giunta comunale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvederà all'approvazione della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Saranno poi adottate, con determinazione del Segretario comunale, le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Isera e sul sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.isera.tn.it/Amministrazione-Trasparente/bandi-di-concorso>.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Se tra i candidati idonei al colloquio selettivo, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordinerà i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggi
Servizi prestati presso il Comune di Isera negli ultimi otto (8) anni	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato.
Servizi prestati presso le Amministrazioni della Provincia Autonoma di Trento di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art.12, L.P. n.15/2018, individuate, negli ultimi otto (8) anni	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello/area professionale coerente con il posto da coprire.
Possesso dell'attestato di frequenza al corso di operatore HACCP, settore alimentare, in corso di validità	punto 1,0

A parità di punteggio, la precedenza ai fini dell'assunzione è data al personale in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione alla data di indizione del bando.

Se vi sono più candidati in possesso di tale requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza stabiliti nei concorsi pubblici, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. (*Allegato A*).

Si precisa che non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati e non verranno considerati i giorni di permesso /aspettativa non retribuita.

La graduatoria finale di merito della presente procedura avrà validità per un periodo di tre (3) anni dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e potrà essere utilizzata per successive assunzioni nella medesima categoria e fattispecie, qualora se ne rendesse necessario per coprire, per qualsiasi motivo, il posto vacante nel periodo di validità della graduatoria stessa.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente vincitore dovrà presentare all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, l'autocertificazione in carta semplice, dei seguenti requisiti prescritti dal bando di concorso: data di nascita, godimento dei diritti politici, cittadinanza italiana, titolo di studio richiesto per il posto a concorso, stato famiglia, posizione in ordine agli obblighi di leva.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui dovrà assumere servizio, che è comunque prorogata per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego eventualmente già ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre (3) mesi. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Egli dovrà altresì dichiarare, con riferimento ai 5 anni precedenti all'assunzione, di non essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto autonomie locali, non essere stato oggetto negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, presso lo stesso ente, per le stesse mansioni.

La mancata presentazione dei documenti richiesti produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali in vigore.

A norma di quanto previsto dal Regolamento Organico del Comune di Isera per il personale dipendente, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Il predetto accertamento medico, qualora disposto, è operato dal medico competente, come previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ed è inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente per le assunzioni a tempo indeterminato.

Per coloro che si avvalgono dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Pertanto gli interessati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità relative al possesso di requisiti fondamentali per la partecipazione alla procedura, verranno esclusi e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. All'eventuale provvedimento di modifica, proroga, riapertura dei termini o di revoca del bando di concorso sarà data la stessa pubblicità data all'avviso. Tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), nel C.C.P.L. 2016-2018 stipulato in data 01.10.2018, per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale e nel vigente Regolamento Organico del Comune di Isera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Personale del Comune di Isera per la finalità di gestione della procedura di stabilizzazione ed eventualmente ai fini della costituzione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione (Allegato B).

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidata dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

INFORMAZIONI

Ogni ulteriore informazione relativa alla presente procedura di stabilizzazione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Isera nei giorni feriali di lunedì dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30, e nelle giornate di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30, oppure via e-mail a personale@comune.isera.tn.it.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale del Comune di Isera.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marianna Garniga

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO NELLA NOMINA (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/1990.

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige) "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica", alla data della scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico avviso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato servizio in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio); c) dal più giovane di età; d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

La circolare n. 2/EL/2023 della Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali – Regione Trentino A.A., richiamando l'art.5 del DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023, stabilisce che, tra le riserve di posti in un concorso pubblico vi sia anche la riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile nazionale, equiparandolo al servizio civile universale. Tale equiparazione non si applica a coloro che hanno partecipato senza demerito al servizio civile provinciale (istituito dalle Province autonome di Trento e Bolzano) in quanto non assimilabile al servizio civile universale.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, nella presente informativa sono riportate le indicazioni del Comune di Isera relative al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate, nonché i diritti in merito riconosciuti all'interessato.

Titolare del trattamento è il Comune di Isera Via A. Ravagni nr. 8 - 38060 Isera (TN), e-mail: segreteria@comune.isera.tn.it pec: comune.isera@legalmail.it tel: 0464 433792

Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 e 22 del Regolamento, è il Segretario comunale del Comune di Isera.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali sono i seguenti: Consorzio dei Comuni Trentini, Via Torre Verde n. 23 38122 Trento, e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it (indicare nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Tanto premesso, si informa, in particolare, che:

a) Raccolta dei dati. I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

b) Oggetto e finalità del trattamento. Il trattamento riguarda i dati da Lei forniti nella propria domanda di ammissione alla procedura e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale/selettiva e ai successivi controlli.

c) Modalità di trattamento:

- per le predette finalità, i dati potranno essere trattati con l'ausilio di mezzi informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e solo da parte dei Preposti al trattamento appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali;

- tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale e il loro accesso è consentito solo per le finalità previste e il tempo necessario in relazione al proprio ruolo e con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso da parte di soggetti terzi non autorizzati.

d) Ambito di comunicazione e diffusione. Nel rispetto della vigente normativa i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale/selettiva o alla Sua posizione giuridico-economica, nonché ad altri enti pubblici e società private previo consenso dell'interessato. L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge e in ogni caso non potrà riguardare dati giudiziari e super-sensibili. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'ambito europeo. E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

e) Consenso. Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del Regolamento, il conferimento di dati è obbligatorio in quanto il loro trattamento è indispensabile per l'ammissione alla procedura concorsuale/selettiva. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbe l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

f) Periodo di conservazione dei dati. I dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti per legge. In particolare per i dati conferiti per l'ammissione a procedure concorsuali/selettive, i tempi di conservazione sono pari a 5 anni.

g) Diritti dell'interessato. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, nei confronti del Titolare del trattamento, in ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di:

- chiedere conferma del trattamento di dati personali che lo riguardano, informazioni circa il trattamento, accesso ai propri dati personali, nonché copia degli stessi (art.15);

- qualora li ritenga inesatti o incompleti, chiedere rettifica o integrazione dei propri dati personali (art. 16);

- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

- ottenere la portabilità dei dati, ossia il diritto di riceverli dal titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare che li ha forniti (art. 20);

- opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 77, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda viola il Regolamento, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi informativi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.