



COMUNE DI ISERA
provincia di Trento

DISCIPLINARE
PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI ISERA

1 – Finalità

Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo della palestra comunale di Isera per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.

L'uso della palestra non deve in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola anche in orario extra scolastico.

Costituiscono oggetto del presente disciplinare la palestra e tutti i locali accessori e contigui (spogliatoi, bagni, docce ecc.), nonché gli impianti e le attrezzature per la pratica sportiva e per la sicurezza/soccorso in essa presenti e funzionali all'utilizzo della palestra.

2 - Individuazione dell'utenza

Il Comune, quale proprietario della palestra, intende garantire la massima fruizione degli impianti da parte della collettività locale. Sono utenti degli impianti sportivi i soggetti di promozione sportiva, le Associazioni/Società Sportive, gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociali, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

Nella concessione è data priorità alle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni nonché ai soggetti iscritti al CONI, alle Federazioni Sportive ed a campionati regionali o nazionali.

E' comunque esclusa la concessione in uso della palestra per attività aventi scopo di lucro.

3 - Tipologia e durata delle concessioni

Le concessioni sono rilasciate esclusivamente dal Comune e possono essere di tipo annuale (di norma coincidenti con l'anno scolastico) o temporaneo.

Le autorizzazioni per l'utilizzo temporaneo della palestra per attività, manifestazioni o iniziative di carattere sportivo, sono subordinate alla programmazione delle concessioni annuali per evitare usi incompatibili.

4 - Formulazione delle domande per concessioni annuali

Gli utenti dovranno presentare entro la data prestabilita regolare domanda, indirizzata al Servizio Segreteria del Comune di Isera, redatta su apposita modulistica.

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici esocietari, le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del disciplinare, le dichiarazioni di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.

Il termine per la presentazione delle domande per l'anno scolastico 2024/2025 viene fissato al 20 Agosto 2024. Le domande pervenute oltre i termini potranno essere valutate solo successivamente alla redazione del calendario di utilizzo, ed accolte in quanto compatibili.

5 - Esame delle domande – Stesura del piano di ripartizione degli spazi

Il Servizio Segreteria del Comune, al fine di garantire la massima fruizione degli impianti ed evitare

problemi logistici organizzativi nel piano di concessione, esamina in modo coordinato tutte le richieste pervenute consultando, se necessario, gli utenti per eventuali integrazioni o chiarimenti. Il programma definitivo delle concessioni viene formalizzato dal Responsabile competente, tenuto conto delle indicazioni ricevute dall'Assessore competente. La concessione avviene senza alcuna discriminazione sociale, politica, religiosa, culturale

6 - Rilascio delle concessioni

Il Comune rilascia ad ogni richiedente ammesso apposita dichiarazione riportante la denominazione dell'impianto da utilizzare e gli orari settimanali di utilizzo.

L'autorizzazione, valida per tutta la stagione sportiva, riporterà inoltre le date di inizio e fine attività che sono generalmente coincidenti con il calendario scolastico.

7 - Formulazione delle domande per concessioni temporanee o speciali

Le domande, indirizzate al Comune di Isera dovranno illustrare in dettaglio l'iniziativa o l'attività o manifestazione che si intende realizzare.

La domanda potrà essere accolta solo se conforme alle indicazioni stabilite dall'Assessore competente ed in quanto compatibile con la disponibilità degli spazi richiesti.

L'atto di autorizzazione per l'utilizzo temporaneo della palestra verrà rilasciato dal Responsabile competente e consegnato al richiedente.

8 - Disputa di gare o partite

Qualora i concessionari abbiano la necessità di utilizzare la palestra nel periodo extra scolastico nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva per l'espletamento di gare di campionato o partite non previste in calendario o amichevoli, devono presentare domanda al Comune con preavviso di almeno 15 giorni con l'indicazione precisa di date, orari ed ogni altra informazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione.

Il Comune, qualora ne concorrano le condizioni, rilascia una specifica autorizzazione d'uso.

9 - Canoni e cauzioni

I soggetti titolari di concessione annuale o temporanea da parte del Comune, sono tenuti al versamento dei relativi canoni e cauzioni stabiliti con delibera Giunta (Si veda G.C. 8/2023 ed eventuali successive modificazioni). Il Comune si riserva ampia facoltà di rivedere le tariffe per l'uso delle palestre qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Le quote sono quantificate in base all'assegnazione, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo della palestra; eventuali rinunce, anche parziali, alla concessione devono essere comunicate per iscritto al Comune che in sede di consuntivo rideterminerà il canone da versare.

Le quote per le concessioni annuali vengono versate al Comune in due soluzioni, a dicembre la

prima quota relativa all'attività svolta sino a quel momento, e a luglio la seconda, a rendiconto dell'attività annuale svolta.

Le quote per l'utilizzo temporaneo della palestra e per l'utilizzo legato allo svolgimento di gare vengono versate al Comune nella misura pattuita prima dello svolgimento delle relative attività e comunque entro il termine stabilito nell'atto di autorizzazione.

Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione d'uso per l'anno successivo.

10 - Custodia, pulizie e sorveglianza

Il Comune si avvale della collaborazione delle Società Sportive/soggetti utilizzatori per garantire le attività di apertura e chiusura della palestra, di custodia e per verificare il corretto uso e rispetto delle attrezzature e dei locali dati in concessione d'uso. Il Comune in caso di inadempienza dei predetti obblighi di collaborazione in materia di custodia e apertura/chiusura si riserva, previa verifica e valutazione, di intervenire in merito anche, se necessario, sospendendo o revocando la autorizzazione.

11 - Modalità d'uso delle palestre

I concessionari devono utilizzare gli impianti secondo le seguenti modalità:

- 1) devono utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, è consentito di sub-concedere l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza dell'autorizzazione;
- 2) devono rispettare rigorosamente i giorni e gli orari loro assegnati; L'orario concesso di estende sino a 30 minuti dopo l'orario del termine attività per dar modo agli atleti di lavarsi e cambiarsi nonché di effettuare tutte le operazioni di riordino;
- 3) rientra tra gli impegni del concessionario, nella durata del turno, predisporre quanto necessario per svolgere la propria l'attività e lasciare in ordinela palestra per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo senza apportare modifiche agli impianti fissi o mobili né introducendone altri senza preventiva autorizzazione da parte del Comune;
- 4) Chi pratica attività sportiva in palestra è tenuto ad indossare idonee ed apposite calzature pulite;

Il concessionario è tenuto al rispetto del numero massimo dei posti consentito all'agibilità dell'impianto e di eventuali specifiche normative d'uso riferite al tipo di struttura utilizzata. E' obbligatorio il rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 19.08.1996 e s.m.i. in materia di accesso di terzi a pubblici spettacoli. L'onere per la richiesta delle relative autorizzazioni è del concessionario.

- 5) Presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente disciplinare;
- 6) Segnalazione immediata al Comune di eventuali danni riscontrati o provocati alla struttura ed

all'attrezzatura in essa contenuta nonché nelle immediate adiacenze;

- 7) Occupazione limitata agli spazi strettamente necessari per realizzare l'attività autorizzata;
- 8) Rispetto di tutte le norme di civile convivenza, anche nell'utilizzo degli spazi in prossimità degli accessi alla struttura sportiva;
- 9) Riconsegna dei locali concessi in perfetto stato;
- 10) Divieto di fumare all'interno della palestra e degli spazi accessori (bagni, docce, etc.);
- 11) Divieto di affissione con qualsiasi strumento (nastro adesivo, chiodi, puntine, etc.);
- 12) Divieto assoluto di manomettere, utilizzare o modificare i termostati installati in palestra, nei corridoi e in tutti gli spazi accessori;
- 13) E' vietata la consumazione di cibi o bevande all'interno della palestra ad eccezione, se presenti, delle aree attrezzate con apposite macchine distributrici.
- 14) Gli utenti e chiunque altro ammesso in virtù della concessione a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune o dell'Istituzione Scolastica.

I concessionari rispondono verso il Comune per eventuali danni che venissero arrecati agli impianti, accessori, attrezzi ed arredi.

12 - Responsabilità

L'accesso all'impianto sportivo è subordinato alla presenza di almeno un responsabile per la Società/Associazione del gruppo di atleti.

All'inizio dell'anno scolastico, sarà cura della Società Sportiva/Associazione fornire al Comune il nominativo del referente/responsabile che si rende garante nei confronti dell'amministrazione del corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse e si assume ogni responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi a causa e/o in occasione delle attività sportive svolte dal concessionario nelle ore assegnate. E' a carico del concessionario l'individuazione delle persone che, durante l'attività in palestra, sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza antincendio (prevenzione, protezione e procedure da adottare), per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.

In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevata ed indenne il Comune da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque (cose o persone ivi compresi atleti, dirigenti, allenatori, preparatori, accompagnatori, direttori di gara, pubblico etc) derivare in dipendenza o connessione della concessione d'uso rilasciata dal Comune.

Tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati. Nel caso di

danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati al Comune, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte del Servizio Tecnico del Comune. Il Comune, previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno ed i termini entro i quali provvedere. Qualora il

concessionario non provveda direttamente entro i termini fissati al ripristino della situazione precedente al danno, sarà diffidato all'uso dell'impianto, fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno provocato ai sensi del Codice Civile. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più concessionari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti i concessionari in parti proporzionali alle ore di utilizzo. E' quindi, interesse dei concessionari verificare al momento d'ingresso le condizioni dell'impianto e segnalare al Comune le eventuali anomalie.

13 - Verifiche ed ispezioni

Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica, verrà redatta una circostanziata relazione e saranno adottati i provvedimenti dieventuale conseguenza.

14 - Revoca della concessione

Alla revoca della concessione d'uso delle palestre si provvede con atto del Comune.

Le cause che danno luogo a revoca per fatto del concessionario sono le seguenti:

- Insolvenza nei pagamenti delle quote spettanti alla Società Sportiva/Associazione per l'utilizzo della palestra;
- Cessione a terzi degli spazi avuti in concessione d'uso dal Comune;
- Ripetuta inosservanza delle norme previste dal presente disciplinare.

La revoca per le inadempienze sopra rubricate segue le procedure di contestazione dell'inadempimento contrattuale per la risoluzione in danno del medesimo previste dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune si riserva ampia facoltà, previo adeguato preavviso e senza oneri verso il concessionario o benefici conseguenti per il medesimo, di sospendere temporaneamente la concessione in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto o per manifestazioni patrocinate o promosse dallo stesso.

15 - Norme finali

Il Comune si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare o modificare in tutto o in parte il presente disciplinare qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi in materia di promozione dello sport.

In caso di situazioni o condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'uso degli spazi di cui sopra, è escluso ricorso all'arbitrato e la competenza è rimessa al competente Foro di Rovereto.