

## **COMUNE DI ISERA**

### **PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020 – 2022**

Il giorno 1° agosto 2019 ad ore 8.30 presso il Comune di Isera si è recato il Revisore dei conti per esprimere il parere sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore per il periodo 2020 - 2022, così come formulato nella proposta di D.U.P. presentata allo scrivente in data 31 luglio 2019.

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale inerente all'approvazione del D.U.P. per gli anni 2020-2022

Tenuto conto che:

- il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione.

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio Comunale deve esaminare e discutere il D.U.P. presentato dalla Giunta comunale e che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del D.U.P. al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del D.U.P. con le linee programmatiche di mandato, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione di tutti gli organismi partecipati e la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel D.U.P. e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il Revisore rileva gli intenti della Giunta Comunale in merito ad importanti opere pubbliche quali: nuova aula magna, il rifacimento della copertura a protezione dei reperti archeologici di Villa Romana, i lavori di completamento della lottizzazione di Marano, lavori di asfaltatura, sistemazione strade e segnaletica, lavori di manutenzione straordinaria caserma VV.FF., lavori manutentivi del patrimonio edilizio comunale, lavori di sistemazione muro via Ravagni.

### **2) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata introdotta dall' art 39 della legge 27/12/1997 n. 449.

Per i Comuni del Trentino la previsione di una programmazione del fabbisogno di personale per le assunzioni dall'esterno era contenuta nelle disposizioni del nuovo ordinamento professionale sottoscritto fra parti pubbliche e organizzazioni sindacali l'8 marzo 2000.

Rispetto a questo quadro è da evidenziare che le disposizioni in materia di armonizzazione contabile, che trovano applicazione anche per i Comuni trentini, ed in particolare il principio contabile applicato in tema di programmazione, prevede tra i contenuti minimi della Sezione Operativa del DUP anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale, che rende indispensabile quindi l'adozione del presente documento.

Il Comune ha stipulato in data 28.07.2016 un'apposita convenzione per la gestione obbligatoria in ambito Rovereto – Isera di tutti i servizi ad eccezione del servizio anagrafe e personale.

Nell'ambito della suddetta convenzione nel corso del 2017 è stata assunta in mobilità di una figura cat. C livello evoluto – Collaboratore contabile, che è stata incardinata nei ruoli del Comune di Rovereto e poi distaccata in servizio nel Comune di Isera, con rimborso integrale dei relativi costi sostenuti dal bilancio di Rovereto. Tanto al fine di supportare la struttura contabile, anche a fronte delle nuove normative contabili che risultano impegnative ed onerose per l'attuale struttura di Isera. Nell'ambito della suddetta convenzione, nel corso del 2018 è stato distaccato un funzionario del Servizio tecnico di Rovereto che facesse da cerniera fra gli uffici tecnici dei due comuni, che assumesse alcune competenze del dirigente in modo da favorire un miglior servizio anche agli organi di governo ed una presenza costante negli uffici di Isera.

Al comune di Rovereto è stata invece distaccata una figura di coadiutore amministrativo di segreteria del comune di Isera.

Per il 2019 si prevedeva ancora un avvalimento parziale di una figura amministrativa del comune di Rovereto presso l'Ufficio tecnico di Isera. Tale avvalimento, a tempo parziale, è durato poco per ragioni personali della dipendente individuata. Per tali ragioni nel nuovo programma di assunzioni è stato pensato di completare l'organico delle funzioni di Isera in modo adeguato rispetto ai fabbisogni del comune di Isera, di cui una parte è rappresentata dalla chiusura di pratiche pregresse.

La scelta della gestione associata con Rovereto è protesa al miglioramento dei servizi ed improntata al mantenimento dell'autonomia del comune con il giusto dimensionamento del rapporto risorse disponibili e costi del sistema. Si delinea un organigramma che pur prevedendo l'impiego delle potenzialità della pianta organica, individuerà la prospettiva attuale, e dunque a breve termine, delle

funzioni e delle risorse occorrenti tenuto conto dei limiti di bilancio, delle potenzialità della gestione associata in chiave di sviluppo e innovazione di alcuni servizi, dei vincoli normativi in materia di assunzioni di personale e di gestione dei servizi pubblici locali.

### **3) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (Piano di miglioramento)**

Il progetto di gestione associata per i Comuni tenuti a tale obbligo costituisce Piano di miglioramento della spesa, e per tali motivi esso ha contenuti di riorganizzazione interna ed obiettivi di riduzione della spesa nel breve - medio periodo

La Giunta provinciale di Trento con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015 ha stabilito gli ambiti associativi e le modalità di svolgimento delle gestioni associate per arrivare agli obiettivi di riduzione delle spese. All'interno dell'allegato 1 di tale deliberazione è previsto nel territorio della Comunità 10 Vallagarina l'ambito 10.5 Rovereto-Isera e nell'allegato 3 è inserito il Comune di Isera con un obiettivo di risparmio effettivo nel triennio 1.8.2016 – 31.7.2019 di poco meno di Euro 4.000,00.

Il Comune di Isera ha risposto positivamente alle indicazioni sopra riportate, stipulando in data 28 luglio 2016 un'apposita convenzione per la gestione obbligatoria di ambito Rovereto – Isera delle attività e dei compiti previsti dalla LP 12/2014 e della deliberazione di Giunta provinciale n. 1952/2015 con il Comune di Rovereto. Tale accordo prevede che, ai fini dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, vengano gestiti alcuni servizi in forma associata con Comune capofila Rovereto:

- segreteria generale, personale e organizzazione;
- gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- gestione delle entrate tributarie e fiscali;
- ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio;
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali;
- anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- servizi relativi al commercio;
- servizio informatico.

Dal 1° gennaio 2018 tanti servizi sono gestiti nell'ambito della citata convenzione, con le specificazioni indicate nella conferenza dei Sindaci. In particolare, per la figura del Segretario comunale, è previsto che egli svolga per il Comune di Isera il 25% del suo tempo lavoro, con rimborso dei relativi oneri contributivo-retributivi (oltre ad oneri accessori maturati direttamente presso Isera) previa presentazione di debita rendicontazione.

### **4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Si ricorda che con deliberazioni n. 135 e n. 139 adottati dalla Giunta Comunale in data 29.12.2015 sono stati individuati alcuni immobili in previsione di possibili alienazioni anche in considerazione della particolare situazione finanziaria dell'Ente.

L'Ente nel capitolo VII del DUP riporta i previsti interventi per la valorizzazione immobiliare.

**Esprime parere favorevole**

- a) sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse allegato alla proposta di delibera di Giunta Comunale;
- b) in modo specifico sulla sezione del D.U.P. relativa alla *programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2020/2022*.

**IL REVISORE DEI CONTI**

dr. Alessio Franch  
