



Comune di Isera

GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO ROVERETO – ISERA
Funzione Segreteria e Organizzazione – Segreteria Generale

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Data di inizio e di fine rilevazione: 31/05/2022

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

Non sono presenti uffici periferici, articolazioni organizzative autonome o Corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per verificare lo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto indicato da ANAC ha provveduto ad esaminare autonomamente i dati, i documenti e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e relativi dati oggetto della presente rilevazione.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

La difficoltà nella rilevazione dei dati pubblicati e nella compilazione della griglia – da parte del sottoscritto Vice Segretario comunale, nominato responsabile della trasparenza con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.01.2020, va ascritta in generale al fatto che alcune disposizioni non sono direttamente applicabili all'Ente ai sensi della normativa regionale. Il recepimento delle disposizioni del D.Lgs. 97/2016 da parte della regione Trentino Alto Adige, è avvenuto infatti solo con legge regionale 15 dicembre 2016 n. 16, che prevede alcune disapplicazioni e varie specificazioni, in considerazione della peculiarità dell'ordinamento regionale come evidenziato nelle note della griglia di valutazione compilata.

Nello specifico si evidenzia che per mancanza dei relativi documenti in due sottosezioni della sezione amministrazione trasparente non risultano inseriti i relativi dati richiesti.



Comune di Isera

GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO ROVERETO – ISERA

Funzione Segreteria e Organizzazione – Segreteria Generale

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna.

Il Vice Segretario comunale
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
dott.ssa Marianna Garniga

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*