



# Comune di Isera

GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO ROVERETO – ISERA  
Funzione Segreteria e Organizzazione – Segreteria Generale

ufficio segreteria  
tel. 0464 487094  
mail: [segreteria@comune.isera.tn.it](mailto:segreteria@comune.isera.tn.it)  
pec: [comune.isera@legalmail.it](mailto:comune.isera@legalmail.it)

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI RAMO DI ATTIVITA' DI VENDITA DEL GAS AI CLIENTI FINALI

In conformità alla L.P. 19.07.1990 n. 23, al relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10, al R.D. 23.5.1924 n. 827, D.Lgs. 164/2000.

**Scadenza termine presentazione offerte:** 28.06.2018 - h 12.00

**Data seduta di gara aperta al pubblico:** 28.06.2018 - h 15.00 presso palazzo Pretorio - comune di Isera - sala consiliare - Via Angelo Ravagni n.8.

**Criterio aggiudicazione:** massimo rialzo sull'importo a base d'asta.

### 1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto

**Denominazione:** Comune di Isera

**Indirizzo Postale:** Via Angelo Ravagni n.8, 38060 Isera

**Responsabile del procedimento:** dott. Giuseppe Di Giorgio – Segretario generale

**Posta elettronica certificata:** [comune.isera@legalmail.it](mailto:comune.isera@legalmail.it)

**Provvedimento che autorizza l'indizione dell'asta:** deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Isera n. 19 di data 30.05.2018.

Il presente bando di gara e la documentazione allegata sono disponibili sul sito del Comune di Isera  
<https://www.comune.isera.tn.it/>

**Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportato. Le risposte, qualora di interesse generale, saranno pubblicate anche sul sito internet del Comune di Isera.**

### 2. Oggetto dell'asta pubblica

L'Amministrazione del Comune di Isera (di seguito, il "Comune") ha programmato la cessione delle attività comunali connesse alla gestione dei servizi pubblici a rete in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 – Obiettivo Strategico n. 3 ed analogo del Documento Unico di Programmazione 2018-2020.

Con particolare riferimento al settore "gas", il Comune proprietario della rete gestisce attualmente:

- in economia, la parte relativa all'attività di vendita a clienti sul territorio comunale;

- per mezzo della società interamente partecipata Isera S.r.l., la parte relativa all'attività di distribuzione in rete.

Oggetto del presente bando è la cessione, tramite alienazione, del ramo di attività comunale connesso alla vendita di gas ai clienti finali, attualmente gestito in economia dal Comune. Il ramo d'azienda in parola comprende tutti i beni materiali e immateriali (il c.d. avviamento commerciale) adibiti all'esercizio della "Vendita del gas" ed in particolare tutti i rapporti contrattuali di seguito elencati:

- a) i contratti di somministrazione del gas in mercato tutelato con i clienti finali (comprese le anagrafiche clienti nei data base, anche se presso terzi);
- b) il contratto di fornitura del gas con Dolomiti energia Trading Spa con scadenza 30.09.2018.

I contratti sopra elencati saranno trasferiti all'acquirente.

Il nuovo gestore acquirente con l'offerta si impegna ad assumere un dipendente di professionalità amministrativa dalla società Isera Srl che attualmente fornisce supporto allo sportello delle attività economiche del comune di Isera.

Il nuovo gestore acquirente dovrà inoltre garantire:

- la continuazione del rapporto di lavoro del dipendente assunto, e già di Isera Srl, per la durata di almeno cinque anni;
- l'apertura sul territorio comunale di Isera, o comune limitrofo allo stesso, di uno sportello per l'utenza;
- il rispetto delle norme dell'ARERA (come da delibere della già AEEGSI) previste per il venditore in forza del TIF in vigore dall'1.1.2018 (Testo integrato disposizioni in materia di fatturazione del servizio di vendita al dettaglio per i clienti di energia elettrica e di gas naturale), del TIVG in vigore dall'1.1.2018 (Testo integrato delle attività di vendita al dettaglio di gas naturale e gas diversi da gas naturale distribuito a mezzo di reti urbane), del TIQV in vigore dall'1.7.2016 (Testo integrato della qualità dei servizi di vendita di energia elettrica e di gas naturale), del Codice di Condotta commerciale per la vendita di energia elettrica e di gas naturale ai clienti finali valido dall'1.1.2018.

Rimangono a carico del Comune:

- i crediti e i debiti commerciali in essere alla data della cessione dell'attività (compresi i crediti per le bollette agli utenti)

Informazioni:

- il contratto servizio di vettoriamento del gas è in essere con Isera S.r.l. ;
- altri contratti di servizio in essere con i consulenti e società di servizio saranno vigenti fino alla data del passaggio della gestione;
- la relazione di stima è stata redatta dalla Benedetti, Rossi and Partners in data 3.5.2018 ;
- gli allegati richiamati nella relazione di stima sono disponibili presso gli uffici comunali e potranno essere richiesti via Pec all'indirizzo indicato al paragrafo;
- il numero dei clienti gas da cedere è pari a n. 1000 alla data del presente avviso.

## 1. Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 164/2000, sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti i soggetti iscritti nell' "Elenco dei soggetti abilitati alla vendita di gas naturale a clienti finali" dell'ARERA.

I soggetti partecipanti, ossia i loro legali rappresentanti o procuratori e gli ulteriori soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non dovranno inoltre incorrere nei motivi di esclusione di cui :

- all'art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5 lett.b) di cui al medesimo decreto.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 del c.c.

Si precisa infine che non possono essere compratori all'asta pubblica, secondo quanto disposto dall'art. 1471 del codice civile:

“(...)

1. *gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;*
2. *gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;*
3. *coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;*
4. *i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'art. 1395.*
5. *Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile.”*

Ai fini della stipula dell'atto di compravendita, il Comune procederà a verificare l'effettivo possesso della piena capacità a contrarre dell'aggiudicatario con la Pubblica Amministrazione.

## **1. Condizioni generali di vendita.**

Le condizioni generali di vendita sono quelle di seguito elencate:

- a) l'alienazione del ramo di azienda avverrà mediante asta pubblica ad offerta segreta da inviarsi in busta chiusa al Comune di Isera, nei termini e nei modi indicati nel presente Bando;
- b) l'importo a base d'asta è pari a **€ 415.700,00** (quattrocentoquindicimilasettecento euro);
- c) la vendita del suddetto bene è maggiorato del trattamento fiscale di legge a carico dell'acquirente;
- d) le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e sono immediatamente vincolanti per l'offerente. Il Comune non è vincolato a procedere all'aggiudicazione e alla conseguente cessione, fatta salva la restituzione della cauzione provvisoria;
- e) non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta, né offerte parziali o offerte condizionate, né offerte formulate in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) l'ammissione dell'offerta è subordinata alla costituzione, con una delle modalità di cui al punto 5 lett. c), di un deposito cauzionale provvisorio a favore del Comune di Isera pari al 2% del valore posto a base di gara a garanzia della serietà dell'offerta e della conseguente stipula del contratto;
- g) il compratore subentra, rispetto al bene acquistato, in tutti i diritti e in tutti gli obblighi del Comune di Isera, fatte salve le precisazioni di cui al precedente punto 2;
- h) il compratore non può sospendere il pagamento del prezzo oltre la scadenza stabilita, salvo sempre gli altri diritti a lui riconosciuti dalle leggi civili;
- i) l'aggiudicazione sarà definitiva, ad un unico incanto, a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più alto;
- l) effettuata l'aggiudicazione la decorrenza del contratto di compravendita sarà dall'1.8.2018 o altra successiva se necessaria per il perfezionamento documentale ai fini della stipula del contratto;
- m) con la stessa decorrenza dovrà essere assunto il soggetto già dipendente di Isera Srl;
- n) il pagamento del prezzo di acquisto deve essere antecedente o contestuale al contratto.

## **2. Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente bando dovrà pervenire al **Comune di Isera, Via Angelo Ravagni n.8, 38060** (n. tel: 0464.487094)

### **A PENA DI ESCLUSIONE**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 28.06.2018**

in uno dei seguenti modi:

- mediante **raccomandata** del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da **corrieri specializzati**
- mediante **consegna diretta**

all'ufficio protocollo, **che ne rilascia apposita ricevuta**, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico sotto indicati:

da lunedì a giovedì: 8.30 - 12.00 e 13.30 - 15.00

venerdì: 8.30 - 12.00

**L'APERTURA DELLE BUSTE AVVERRÀ IN SEDUTA PUBBLICA PRESSO PALAZZO  
PRETORIO - COMUNE DI ISERA - SALA CONSILIARE - VIA ANGELO RAVAGNI N.8.**

**ALLE ORE 15.00 DEL GIORNO 28.06.2018**

Il plico dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con strumenti idonei a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il responsabile del procedimento ovvero il funzionario dallo stesso delegato ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di sigillare gli stessi con strumenti idonei a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il presidente della commissione di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga che, secondo le circostanze concrete, non vi sia stata violazione della segretezza dell'offerta.

**Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura:**

**GARA CLIENTI GAS**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse al confronto concorrenziale le offerte, trasmesse con qualsiasi mezzo, pervenute al Comune dopo la scadenza del

termine fissato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inolto sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

**Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano al Comune dopo la scadenza del termine sopra indicato.**

Il plico medesimo dovrà contenere all'interno, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**a) istanza di partecipazione (come da modello Allegato A)** contenente i dati dell'offerente (nel caso di persone giuridiche: la ragione sociale, la sede legale, il codice e la partita IVA, numero di iscrizione alla CCIAA od al Registro delle Imprese nonché le generalità del legale rappresentante). Detta istanza dovrà essere formulata in competente bollo (€.16,00) sottoscritta ed autenticata allegando copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

**b) dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello **“Allegato A1”**, relativa al possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 3;

**c) cauzione provvisoria** pari al 2% del valore posto a base d'asta pari a € 8.314,00 e costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi di seguito indicati:

✓ mediante versamento a mezzo bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Isera, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT84 O 05696 20800 000011000X17** **presso la Banca Popolare di Sondrio**, Agenzia di Rovereto Corso Rosmini, 68- 38068 Rovereto (TN)- Tel 0464/406801, con la seguente causale: *“cauzione provvisoria clienti gas”*. In tal caso deve essere presentata la distinta del bonifico.

✓ mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate esclusivamente da uno dei seguenti soggetti avente validità di 90 giorni:

- soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS) e iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale;
- intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; in tal caso e secondo quanto stabilito dall'A.N.A.C. nella sua determina n. 1 del 29 luglio 2014 nella fidejussione devono essere riportati gli estremi dell'autorizzazione.

La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria devono essere sottoscritte dal soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito o intermediario finanziario) e accompagnate, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria che attesti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore (**a tal fine si allega modello “Allegato A2”**).

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i soggetti di cui sopra al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore a impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono essere intestate al Comune di Isera e avere la seguente causale *“cauzione provvisoria vendita clienti gas”*. Le stesse dovranno inoltre contenere le seguenti clausole:

- il soggetto fideiussore si impegna a risarcire il Comune in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario;
- il fideiussore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
- indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta del Comune nel corso della procedura per un ulteriore periodo non superiore a ulteriori 90 giorni se al momento della scadenza della garanzia non è ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Resta inteso che la documentazione a comprova della costituzione del deposito cauzionale deve risultare riferita al medesimo soggetto che presenta la relativa offerta.

Il deposito cauzionale rimane vincolato fino al momento dell'aggiudicazione per tutti gli offerenti, a eccezione dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, per i quali lo svincolo avviene solo al momento della stipulazione del contratto e previo versamento del prezzo di vendita come risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

In relazione alle diverse modalità di costituzione del deposito cauzionale, il Comune provvede mediante dichiarazione liberatoria allo svincolo delle fideiussioni bancarie ed assicurative.

In merito alla restituzione dei depositi cauzionali costituiti mediante bonifico bancario si precisa che ai fini della restituzione si procede come segue:

- 1) l'offerente avente titolo alla restituzione del deposito cauzionale – ricevuta la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. – deve comunicare al responsabile del procedimento le coordinate bancarie sulle quali effettuare il rimborso;
- 2) ricevute le coordinate bancarie predette, il Comune dispone lo svincolo della cauzione e provvede alla liquidazione e all'emissione del relativo mandato di pagamento che viene trasmesso al Tesoriere;
- 3) il Tesoriere provvede alla restituzione della cauzione mediante accredito a favore delle coordinate bancarie comunicate dall'offerente.

Il procedimento sopra descritto si svolge entro il termine massimo di 30 giorni decorrenti dal ricevimento delle coordinate bancarie da parte dell'offerente. In nessun caso saranno riconosciuti interessi sulle somme restituite dal Comune.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto o in ogni caso in cui alla stipula del contratto non possa pervenire per fatto imputabile o comunque ascrivibile all'aggiudicatario, il Comune procederà ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**d) una busta contenente l'offerta economica**, chiusa e sigillata CON LE MODALITA' PRESCRITTE PER IL PLICO PRINCIPALE, riportante all'esterno la seguente dicitura **"Offerta economica"**.

L'importo dell'offerta deve essere espresso in cifre ed in lettere. **Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.** In caso di eventuale discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per il Comune di Isera.

L'offerta deve essere datata e sottoscritta **a pena di esclusione**, con firma leggibile, dalla persona o legale rappresentante della Ditta o Ente o dal procuratore.

L'offerta inoltre dovrà riportare l'attestazione da parte del sottoscrittore di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni di vendita stabilite nell'avviso d'asta.  
(*Al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda di usare i modelli predisposti dal Comune come da modello allegato B*).

## **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) b) e c) del presente paragrafo, il responsabile del procedimento provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

### **1. Procedura di aggiudicazione**

Nel giorno e nel luogo indicati al precedente paragrafo 5 il Presidente del seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, procede con i seguenti adempimenti:

- 1) accerta che se fra i soggetti presenti alla seduta pubblica ci sono gli offerenti stessi o loro legali rappresentanti o procuratori, e se siano o meno legittimati a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara e a impegnare legalmente gli offerenti;
- 2) verifica la correttezza formale, l'integrità dei plichi e che gli stessi siano pervenuti entro i termini di scadenza ;
- 3) apre i plichi, verifica la regolarità della documentazione amministrativa e la regolarità formale della busta contenente l'offerta economica ovvero dispone, con riferimento alla sola documentazione amministrativa, il soccorso istruttorio sospendendo a tale fine la seduta di gara;
- 4) apre le buste contenenti le offerte economiche pervenute e non escluse, verifica la regolarità formale del loro contenuto dando quindi lettura dell'offerta presentata.

La gara è valida anche se è stata presentata una sola offerta.

In caso di concorrenza di offerte di pari importo da parte di più soggetti, il Comune procederà contattando gli offerenti per un rilancio in aumento sulle offerte stesse, da effettuarsi con il sistema delle offerte segrete in busta sigillata fermo restando che, in assenza di rilanci pervenuti entro il termine all'uopo fissato, le offerte presentate saranno considerate come proposte di acquisto vincolanti ed irrevocabili dalla data di presentazione e si provvederà con sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria avrà luogo a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più alto.

Tutte le comunicazioni inerenti alla gara sono inoltrate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o, ove non possibile, mediante raccomandata a.r.. Della convocazione delle sedute pubbliche di gara è data in ogni caso notizia anche mediante pubblicazione di specifico messaggio sul sito internet del Comune.

### **1. Adempimenti successivi all'aggiudicazione provvisoria**

Le operazioni di gara e l'esito dell'incanto risulteranno da processo verbale sottoscritto dal Presidente di Seggio e da due testimoni, di cui uno con ulteriore funzione di segretario verbalizzante.

**L'aggiudicatario provvisorio dovrà versare a titolo di caparra confirmatoria, entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il 20% del prezzo offerto in sede di gara, mediante versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Isera avente il seguente Codice IBAN: IT84 O 05696 20800 000011000X17 presso la Banca Popolare di Sondrio.** La copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO dovrà essere consegnata al Comune entro i successivi due giorni. **Nel caso in cui l'aggiudicazione provvisoria non si trasformi in aggiudicazione definitiva, la caparra confirmatoria verrà restituita senza interessi senza che il concorrente possa vantare alcunché.**

Il Comune procede contestualmente alla verifica delle sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'aggiudicatario congiuntamente all'offerta.

All'esito di tali adempimenti il responsabile del procedimento dichiara definitiva l'aggiudicazione.

**L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto di compravendita** e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipulazione del contratto stesso che avviene nella forma di atto pubblico.

## **2. Stipulazione del contratto**

**Dichiarata l'aggiudicazione definitiva il Comune procede alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.**

**Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:**

- a) **effettuare il deposito delle spese contrattuali nell'importo e entro i termini comunicati dal Comune stesso.** Tutte le spese inerenti alla vendita e al trasferimento della proprietà, nessuna esclusa ed eccettuata, sono infatti a carico dell'aggiudicatario *ivi* compresi gli oneri fiscali e tributari che dovranno essere versati al segretario comunale (mediante tesoreria comunale) o al Notaio (o Istituto di Credito o intermediario abilitato) prima della sottoscrizione dell'atto di compravendita. Rimane quindi inteso che tali spese vanno ad aggiungersi al prezzo offerto in sede di gara.
- b) **versare il saldo del prezzo offerto in sede di gara**, oltre agli eventuali oneri fiscali di legge, **in un'unica soluzione - al netto della caparra confirmatoria già corrisposta in sede di aggiudicazione provvisoria** - mediante versamento intestato al Comune di Isera avente il seguente Codice IBAN: **IT84 O 05696 20800 000011000X17 presso la Banca Popolare di Sondrio.** La copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO dovrà essere consegnata dal compratore al momento della stipulazione del contratto.

**La stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa dovrà avvenire entro trenta (30) giorni dall'aggiudicazione definitiva, previa convocazione del Comune.**

Qualora l'aggiudicatario non si presenti o voglia ritardare la stipula dell'atto oltre i termini di cui al precedente capoverso, il Comune si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione per colpa dell'aggiudicatario e di trattenere il deposito cauzionale a titolo di risarcimento del danno.

A seguito della stipulazione del contratto, il Comune procede allo svincolo del deposito cauzionale presentato in sede di gara dall'aggiudicatario, con le modalità di cui al paragrafo 5 lettera c).

In caso di inadempienza dell'aggiudicatario, per quanto riguarda il pagamento del prezzo, il deposito delle spese contrattuali o la mancata produzione dei documenti o delle certificazioni richieste, il Comune, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della

stessa, può procedere ad annullare la disposta aggiudicazione, a incamerare il deposito cauzionale presentato e ad aggiudicare la vendita al secondo in graduatoria.

## **1. Ulteriori informazioni**

Per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Rovereto.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli ollferenti partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fatta salva eventuale proroga.

Il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare l'incanto qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Isera, 07.06.2018  
Prot.n.3633/1.6

Il responsabile del procedimento  
F.TO dott. Giuseppe Di Giorgio