



Comune di Isera

GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO ROVERETO – ISERA

Funzione Tecnico – Servizio Tecnico e Sviluppo Strategico

DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO

n. 332 di data 31.12.2021

OGGETTO: Novareti Spa – Affidamento del servizio di gestione tecnico-amministrativa e manutenzione del Servizio Idrico integrato del Comune di Isera per anni n. 1 (uno) – CIG 9012196B66.

Relazione

Con delibera del Consiglio Comunale numero 38 di data 29 novembre 2021 venivano definite ed approvate le modalità di gestione del Servizio Idrico integrato del Comune di Isera e le modalità di affidamento dello stesso mediante l'espletamento di una gara con invito a n. 3 operatori economici idonei.

Con nota prot.n. 6950/2021 il vice segretario del Comune di Isera ha provveduto a trasmettere l'invito alla procedura di gara telematica a numero 3 operatori ritenuti idonei ed iscritti alla categoria merceologica di riferimento 65100000_4, "Erogazione acque e servizi connessi", sul mercato elettronico provinciale Mercurio, ai sensi dell'art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Precisamente sono state invitate:

- Azienda Servizi Municipalizzati di Tione di Trento, con sede a Tione di Trento (TN), in via Stenico 11 (P.Iva 01531350229);
- Giudicarie Energia Acqua Servizi spa, con sede a Tione di Trento (TN), in via Dante Alighieri 46 (P.Iva 01811460227);
- Novareti Spa, con sede a Rovereto (TN), in Via Manzoni 24 (P.Iva 01405600220).

Preso atto che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, 20 dicembre 2021, è pervenuta una sola offerta da parte della ditta Novareti Spa.

In data 20 dicembre 2021, come da verbale di gara telematica n.105292, sono state espletate le seguenti operazioni di gara:

- verifica, da parte della commissione amministrativa, della regolarità della documentazione amministrativa, della regolarità formale dell'offerta tecnica e conseguente comunicazione al soggetto partecipante dell'ora di apertura della busta tecnica;
- attribuzione, da parte della commissione tecnica, dei punteggi relativi all'offerta tecnica pervenuta;
- apertura della busta economica, da parte della commissione amministrativa, e redazione della graduatoria di merito.

Sulla base delle operazioni di gara, così come meglio dettagliate nel verbale di gara telematica n.105292 di data 20 dicembre 2021 depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria, ha presentato la migliore offerta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto la ditta Novareti Spa, con sede a Rovereto (TN), in Via Manzoni 24 (P.Iva 01405600220) con un punteggio complessivo pari a punti 92 (novantadue/100) su 100 e un'offerta economica, per la gestione ordinaria, pari ad euro 125.000,00.=(oltre IVA).

Preso atto che l'importo complessivo del contratto, come da Capitolato Speciale d'Appalto, è pari a 160.000,00.=(oltre IVA), di cui 125.000,00.=(oltre IVA) a forfait per la gestione e la manutenzione ordinaria e 35.000,00.=(oltre IVA) per eventuali interventi straordinari che saranno concordati con l'aggiudicatario nel corso del contratto e affidati con successivi provvedimenti.

Sentita la ditta affidataria la quale ha dato la propria disponibilità ad avviare il servizio in oggetto a partire dal 1° febbraio 2022, quindi entro i termini di avvio del servizio previsti nella Lettera d'Invito.

La spesa derivante dal presente provvedimento pari ad euro 152.500,00.=(compresa IVA) trova copertura come segue:

- per euro 140.000,00.=(compresa IVA) all'esercizio finanziario 2022, capitolo 5855 "affido incarico a soc. esterna della gestione del servizio idrico integrato" miss. 09 – progr. 04 – tit. 1° - imp. 33/2022;

- per euro 12.500,00.=(compresa IVA) all'esercizio finanziario 2023, capitolo 5855 "affido incarico a soc. esterna della gestione del servizio idrico integrato" miss. 09 – progr. 04 – tit. 1° - imp. 8/2023.

Sussistono pertanto tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per procedere con l'affidamento dell'incarico.

IL VICE SEGRETARIO

Premesso quanto sopra;

richiamata la convenzione generale sottoscritta in data 28/07/2016 con il Comune di Rovereto (atto n. 970 della raccolta comunale) per la gestione obbligatoria di ambito di Rovereto-Isera delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n.3/2006, così come modificato dalla L.P. n.12/2014 ed allegato 2 punto 1 della deliberazione della Giunta provinciale n.1952 di data 06/11/2015;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e in particolare l'art. 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

vista la L.P. 10 settembre 1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg, il D.Lgs. n. 81/2008 e, in generale, tutta la normativa in materia lavori pubblici;

vista la legge provinciale n. 2 di data 9 marzo 2016 di recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione sulla legge provinciale sull'energia 2012;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. "Nuovo codice sugli appalti" in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 22.02.2021;

visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e s.m. ed int.;

visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 di data 27.12.2000, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 23 del 29.11.2013, n. 10 del 19.04.2017 e n. 18 del 08.06.2017;

visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 di data 10.04.1995 e s.m.;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 30 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 30 marzo 2021 con la quale è stato approvato il

bilancio di previsione degli esercizi 2021-2023;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, alla ditta Novareti Spa con sede a Rovereto (TN), in Via Manzoni, 24 (P.Iva 01405600220) il servizio di gestione tecnico-amministrativa e manutenzione del Servizio Idrico integrato del Comune di Isera per anni n. 1 (uno) alle condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto, per complessivi Euro 125.000,00.=(IVA esclusa);
2. di prendere atto che l'importo complessivo del contratto, come da Capitolato Speciale d'Appalto, è pari a 160.000,00.=(oltre IVA), di cui 125.000,00.=(oltre IVA) a forfait per la gestione e la manutenzione ordinaria e 35.000,00.=(oltre IVA) per eventuali interventi straordinari che saranno concordati con l'aggiudicatario nel corso del contratto e affidati con successivi provvedimenti;
3. l'affidamento del servizio in oggetto del presente provvedimento avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza iniziale a partire dal 1° febbraio 2022;
4. di impegnare in conseguenza complessivi euro 152.500,00.=(compresa IVA) derivanti da detto affidamento come segue:
 - per euro 140.000,00.= all'esercizio finanziario 2022, capitolo 5855 "affido incarico a soc. esterna della gestione del servizio idrico integrato" miss. 09 – progr. 04 – tit. 1° - imp. 33/2022;
 - per euro 12.500,00.= all'esercizio finanziario 2023 capitolo 5855 "affido incarico a soc. esterna della gestione del servizio idrico integrato" miss. 09 – progr. 04 – tit. 1° - imp. 8/2023;
5. di dare atto che le obbligazioni diventano esigibili nel corso negli esercizi finanziari di riferimento dei rispettivi impegni di conseguenza negli anni 2022 e 2023;
6. di prendere atto che le attività oggetto del presente incarico sono quelle dettagliate e previste dal Capitolato Speciale d'Appalto consegnato e controfirmato per accettazione dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta;
7. di dare atto che sono posti a carico della ditta affidataria i seguenti oneri come previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto:
 - l'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
 - la responsabilità della corretta esecuzione degli interventi è a carico dell'appaltatore e del suo direttore tecnico;
 - la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio;
 - la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi,
 - L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale;
 - L'appaltatore, quando esegue interventi ed opere nel sottosuolo e sul suolo pubblici ovvero su immobili ed impianti del Comune, è tenuta a ripristinare il normale stato dei luoghi a propria cura e spese. In difetto parziale o totale, la Società sarà obbligata a corrispondere al Comune le spese da questo sostenute per l'esecuzione dei ripristini omessi,
 - I lavori di cui a precedente punto non sono soggetti alla tassa per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche disposta dagli articoli 45 e seguenti del Decreto. Legislativo 507/93 in quanto afferenti a beni di proprietà comunale;
 - l'appaltatore assume gli obblighi, previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Campi obbligatori per l'emissione della fattura elettronica:

CODICE UNIVOCO UFFICIO – DESTINATARIO	CAMPO 1.1.4	UFJGQ4
--	-------------	--------

CODICE CIG:	CAMPO 2.1.2.7	9012196B66
-------------	---------------	-------------------

8. Per quanto riguarda gli importi a corpo (quota forfettaria) la ditta aggiudicataria provvede alla fatturazione delle prestazioni eseguite per ogni quadrimestre. Verranno quindi emesse 3 (tre) fatture rispettivamente con scadenza:

- 35% entro il 15 giugno 2022;
- 35% entro il 15 ottobre 2022;
- 30% 15 febbraio 2023;

9. di provvedere alla liquidazione delle spese entro 30 (trenta) giorni, previa presentazione di idonea documentazione ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Contabilità;

10. la stipulazione del contratto relativo avviene tramite atto pubblico elettronico a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, vengono assunte dalla ditta incaricata;

11. di dare atto che alla ditta incaricata si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Isera;

12. di prendere atto che allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sono stati adottati sull'intero territorio nazionale e provinciale decreti ed ordinanze in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

L'esecuzione e conseguente attuazione operativa di quanto disposto con tale provvedimento dovrà pertanto compatibilizzarsi nei tempi e nei modi a quanto formalmente dettato con i su richiamati provvedimenti, nessuno escluso garantendo la riduzione al minimo del rischio di contagio e lo scrupoloso rispetto delle idonee misure di tutela sanitaria;

13. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile della responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze;

14. di precisare che la presente determinazione è archiviata in originale presso l'Ufficio segreteria;

15. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A., Sezione di Trento, entro 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Il Vice Segretario
Marianna Garniga

MGM/

Movimenti contabili:

Spesa

Importo	Esercizio esigibilità	Capitolo	Impegno	CIG - CUP	Codice univoco
140.000,00	2022	5855	33/2022	CIG 9012196B66	UFJGQ4
12.500,00	2023	5855	8/2023	CIG 9012196B66	UFJGQ4