



# Comune di Isera

GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO ROVERETO – ISERA  
Funzione Tecnico – Servizio Tecnico e del Territorio

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

n. 267 di data 20/12/2023

**OGGETTO:** Bando di concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo, categoria C, livello base con riserva di posti per volontari forze armate: ammissione candidati.

Relazione.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 156/2023 di data 30.10.2023, esecutiva, è stato indetto un bando di concorso pubblico per n. 1 (uno) posto di Assistente Amministrativo, categoria C, livello base a tempo pieno ed indeterminato, con riserva di posti per volontari delle Forze Armate, ai sensi dell’art. 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Considerato che alla scadenza del termine prevista per il giorno lunedì 11 dicembre 2023 ad ore 12.00, sono pervenute n. 79 domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, ed in particolare il “CAPO II - LA PROCEDURA CONCORSUALE” che disciplina la procedura di svolgimento dei concorsi pubblici.

Visto l’art. 22 del citato Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi, dove il 1° e 2° comma recitano:

- “1. L’ammissione al concorso, come anche l’eventuale esclusione, è disposta con apposito atto debitamente motivato.
- 2. Non è ammessa l’esclusione dal concorso se non per difetto dei requisiti soggettivi prescritti e con provvedimento motivato ..... - omissis - .....”.

Esaminate le domande pervenute entro il termine, come da elenco allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, ed appurato che n. 78 candidati sono in possesso di tutti i requisiti richiesti, mentre n. 1 candidato è ammesso con riserva.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso quanto sopra;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e in particolare l'art. 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 31 luglio 2019 con la quale si individuano le funzioni e gli atti gestionali devoluti alla competenza degli uffici e quelli rimasti in capo alla Giunta comunale

Richiamato il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 1° ottobre 2018 dall’Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale (A.P.Ra.N.) e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali e recepito con deliberazione di Giunta n. 140 dell’8 novembre 2018;

Viste la L.R. 3 agosto 2015 n. 22 e la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e s.m. ed int.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Considerato che, in esecuzione della legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all’esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Dato che il punto 2. dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell’obbligazione è il momento in cui l’obbligazione diviene esigibile;

Visto il titolo IV capo III “*Disposizioni in materia contabile*” del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, modificato con legge regionale 8 agosto 2018 n. 6;

Visti gli artt. 5 e 25 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 di data 27.12.2000 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 23 del 29.11.2013, n. 10 del 19.04.2017 e n. 18 del 08.06.2017;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 di data 10.04.1995 e s.m.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione degli esercizi 2023-2025;

## DETERMINA

1. di ammettere al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di assistente amministrativo, categoria C, livello base, a tempo indeterminato e pieno, n. 78 candidati e n. 1 candidato ammesso con riserva, come risulta dall’allegato parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Isera i riferimenti dei candidati ammessi, nonché date ed orari di svolgimento delle prove d’esame;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi indiretti di carattere finanziario ed economico tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, oppure tali da alterare sotto il profilo della congruità, coerenza ed attendibilità le previsioni del bilancio in corso;

4. di precisare che la presente determinazione è archiviata in originale presso l’Ufficio Segreteria;

5. di precisare che, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale innanzi al T.R.G.A., Sezione di Trento, entro 60 giorni, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199

Il Segretario comunale  
dott.ssa Marianna Garniga



## Comune di Isera

GESTIONE ASSOCIATA DI AMBITO ROVERETO – ISERA  
Funzione Tecnico – Servizio Tecnico e del Territorio

**Allegato alla determinazione del Segretario Comunale n. 267 dd. 20/12/2023**

**ELENCO CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N.  
1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORI AC, LIVELLO BASE, A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO CON RISERVA DI POSTI PER VOLONTARI FORZE ARMATE.**

### ELENCO AMMESSI

COGNOME	NOME	DATA NASCITA
A	L	04/10/1989
B	M	05/08/1989
B	E	05/01/1984
B	D	08/08/1991
B	R	21/04/1990
B	E	03/05/1985
B	L	16/08/1996
B	A	09/03/1992
B	S	01/11/1993
C	L	12/02/1973
C	M P	24/07/1984
C	C	05/10/1974
C	C	17/11/1966
C	E	29/03/1986
C	T	13/01/1976
C	M	22/03/1974
C	I	08/05/1978
C	D	23/02/1988
C	T	16/07/1974
C	M	15/06/1980
D	T	04/10/1990

D	A	28/02/1991
D S	T	29/11/1984
D R	C	25/02/1961
E	W	28/10/1975
F	M	07/02/1985
F	G	13/08/1998
F	L	28/01/2001
F	L	01/02/1983
F	N	11/08/1998
F	M	01/09/1976
F	A	04/03/1992
G	C	14/07/1989
G	G	04/08/1996
G	M	25/07/1996
G	A	11/01/1967
G	A	26/04/1982
L S	G	06/12/1979
L	V	07/03/1998
L	B	07/10/1976
L	S	10/04/1988
L	F	19/02/1976
L	P	08/10/1999
M	C	11/07/2002
M	A	25/02/1990
M	A	09/07/2001
M	M	29/05/1971
M	R	04/09/1968
M	I	12/05/1992
M	D	09/03/1988
M	S	21/10/1986
M	S	15/12/1986
M	S	21/07/1990
P	S	07/08/1981
P	F	22/06/1987
P	C	04/09/1989
P	V	20/08/1981
P	E	12/12/1967
P	C	14/04/1978
P	S	29/11/1972

S	P	24/06/1971
S	I	25/02/1994
S	F	04/03/1973
S	C	15/05/1990
S	A	27/04/1985
S	D A	28/09/1991
S	S	15/09/1985
T	G	01/11/1993
T	M	30/08/1994
T	C	15/10/1991
T	G	17/06/1992
T	I	08/02/1996
T	C	16/07/1982
U	E	15/03/1996
U T	A	19/07/1974
V	I	18/07/1982
V	M	08/12/1982
Z	A	22/10/2000

**CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA PER EQUIPOLLENZA  
TITOLO STUDIO**

C	D	27/06/1989
---	---	------------

Il Segretario comunale  
dott.ssa Marianna Garniga