

TEMA N. 1

1. L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA – COS'E', QUANDO DEVE ESSERE RESA E I DOCUMENTI NECESSARI PER OTTENERLA.
2. LA CONVIVENZA DI FATTO – COS'E'? I REQUISITI NECESSARI E LE CAUSE DI CESSAZIONE.
3. IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPALI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNALI, GLI ORGANI COMPETENTI ALLA LORO ADOZIONE, IL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE ED APPROVAZIONE E L'EVENTUALE OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE.
4. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI DIFFERENZE TRA L'ACCESSO CIVICO E L'ACCESSO GENERALIZZATO.
5. LO STATUTO COMUNALE: PRINCIPALI CONTENUTI, MODALITÀ DI APPROVAZIONE E MODIFICA.



*[Handwritten signature]*

*Monica Motola*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

TEMA N. 2

1. I SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE) ILLUSTRI IL CANDIDATO LE DIFFERENZE E I LORO COMPITI.
2. LA TESSERA ELETTORALE – COS'È? A COSA SERVE E QUALI DATI SONO RIPORTATI?
3. DESCRIVA IL CANDIDATO QUALI SONO GLI ORGANI COMUNALI E LE LORO COMPETENZE.
4. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE PRINCIPALI DIFFERENZE E I PRINCIPALI CONTENUTI TRA DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.
5. LE ORDINANZE SINDACALI. ESPONGA IL CANDIDATO I PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DEL POTERE DI ORDINANZA DA PARTE DEL SINDACO LA LORO FINALITÀ E DESTINATARI.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Monica Motta*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

TEMA N. 3

1. I CERTIFICATI ANAGRAFICI – COSA SONO, QUALI SONO, LA LORO VALIDITA'.
2. ILLUSTRI IL CANDIDATO IN COSA CONSISTE LA DICHIARAZIONE DI NASCITA.
3. IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE.
4. LE ATTRIBUZIONI DEL SINDACO: PARLI IL CANDIDATO DELLE SUE ATTRIBUZIONI, DEL SUO RUOLO DI UFFICIALE DEL GOVERNO E DELLA COMPETENZA AD EMANARE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI.
5. ESPONGA IL CANDIDATO LE PRINCIPALI FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.



*[Handwritten signature]*

*Alouca Motebo*

*Gen. M. M. M.*

*[Handwritten signature]*