



COMUNE DI ISERA

PROVINCIA DI TRENTO

Via A. Ravagni, 8 - Tel. 0464/433792 Fax 0464/400090
Cod. Fisc./Partita I.V.A. 00203870225

Prot. n. 7146/3.1

Isera, 16/12/2021

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO

In esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 148 di data 06/12/2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 1° ottobre 2018 e recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 140 di data 08.11.2018 e successivi accordi integrativi;

Richiamato il Regolamento Organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 17.12.2018, modificato con deliberazioni consiliari n. 17 del 18.06.2019 e n. 23 del 17.07.2019

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e in particolare l'art. 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di progressione verticale all'interno di categoria, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale dd. 20.04.2007, per la copertura di n. 1 posto di **"Collaboratore amministrativo"** - categoria C livello evoluto - I posizione retributiva presso il Servizio Tecnico e Patrimonio del Comune di Isera.

ART. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una procedura selettiva per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo – categoria C livello evoluto - nell'ambito del Servizio Tecnico e Patrimonio del Comune di Isera.

Il concorso consisterà in una **prova scritta ed una prova orale** ed è riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Isera proveniente dalla categoria C – livello base, figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile".

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria C – livello evoluto – posizione retributiva 1:

- stipendio annuo iniziale € 16.164,00
- assegno annuo € 2.892,00
- indennità integrativa speciale € 6.445,90
- assegno per nucleo familiare, se spettante, in misura di legge
- tredicesima mensilità
- ogni altro compenso previsto dalla normativa in vigore

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo del Comune di Isera, inquadrati nella categoria C – livello base nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, che siano in possesso, alla scadenza dei termini previsti dal presente bando, dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella qualifica di provenienza;
ai sensi dell'art. 17, c. 1 del N.O.P. il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il Comune saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
- titolo di studio previsto nella Tabella "B", contenente le "norme relative all'accesso alle singole figure professionali" del regolamento organico del personale dipendente del Comune di Isera, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 17.12.2018, modificato con deliberazioni consiliari n. 17 del 18.06.2019 e n. 23 del 17.07.2019, e in ogni caso non inferiore a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Isera - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/01/2022** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice con allegata una fotocopia semplice di un documento d’identità dell’aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione al concorso riservato potrà essere presentata:

- mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno; **in questo caso farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante;**
- mediante consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali; in questo caso l’Ufficio ricevente ne rilascerà ricevuta e la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all’indirizzo PEC del Comune di Isera: **comune.isera@legalmail.it** La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato, ed allegati alla domanda, tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso riservato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l’ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l’invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a/m fax al n. 0464/432520, entro il termine di scadenza previsto dal bando, purché l’originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza fissata dal bando.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai punti precedenti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

L’Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l’aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Isera;
- 3) di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di “Assistente amministrativo”;
- 4) il possesso di un’anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi;

- 5) il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domande, del titolo di studio di cui alla Tabella B, concernente le "norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Isera;
- 6) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 7) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- 8) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- 9) il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,33 da versare sul **conto corrente di Tesoreria del Comune di Isera: IBAN IT8400569620800000011000X17** presso la Banca Popolare di Sondrio – filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 68, specificando chiaramente la causale del versamento.

ART. 5 PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in una prova scritta ed orale.

Le prove sono dirette ad accertare la base teorica di conoscenza del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige;
- Normativa provinciale e nazionale in materia di contratti ed appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle procedure telematiche e agli aspetti che attengono alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, la relativa procedura e le modalità di esecuzione.
- Accesso agli atti e tutela della riservatezza;
- Esecuzione e contabilità nei lavori pubblici: ufficio direzione lavori, contabilità, collaudo.
- Normativa catastale e tavolare nella Provincia autonoma di Trento. – Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige.

- Principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.
- Normativa sulla trasparenza e sulle misure di prevenzione della corruzione nella P.A..
- Normativa sull'accesso agli atti amministrativi e sull'accesso civico.
- Nozioni in materia di procedure di aggiudicazione di appalti di lavori, servizi e forniture.

ART. 6 CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Comune di Isera, Via A. Ravagni n. 8, secondo il calendario che verrà comunicato in fase successiva.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove di esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 7 PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto sopra riportato.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determinazione del Vice Segretario comunale e gli esami si svolgeranno nel rispetto delle procedure e regole previste dal vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

La Commissione procede, in base alla votazione riportata nella prova orale e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità alla nomina. Si precisa in particolare che, a parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, dall'organo competente, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Isera e saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale e del regolamento degli uffici e servizi comunali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Isera, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Isera, titolare del trattamento.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione nella sezione dedicata sul sito web www.comune.isera.tn.it.

ART. 9 ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Isera, Via A. Ravagni n. 8 – Isera (Tn), CAP 38060, tel. 0464 400087, e-mail personale@comune.isera.tn.it.

Responsabile del procedimento è il Vice Segretario comunale dott.ssa Marianna Garniga.

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Isera all'indirizzo www.comune.isera.tn.it.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Marianna Garniga

COMPILARE IN STAMPATELLO*In carta libera (L. 370/88)*

Al Comune di Isera
Via A. Ravagni n. 8
38060 – Isera (Tn)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL
PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO – 1[^] POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO
IL SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (autocertificazione).

Il/la sottoscritto/a _____

nat _____ a _____ provincia di _____

il _____ residente a _____

via _____ n° _____

telefono _____ / _____ cell. _____,

presa visione dell'Avviso di cui alla presente procedura, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. _____ di data _____, e pubblicato sul sito dell'Ente e sull'albo pretorio a partire dalla data del _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura relativa al posto di Collaboratore amministrativo presso il Servizio Tecnico e Patrimonio del Comune di Isera.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA:
(BARRARE TUTTE LE CASELLE INTERESSATE)

1) di essere cittadino/a italiano/a
 ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale): _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
 ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

3) che il proprio nucleo familiare è così composto:

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____
in data _____

5) di godere dei diritti civili

6) (per i candidati di sesso maschile)

di avere adempiuto agli obblighi di leva
 ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

7) di non essere mai stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
 ovvero di essere stato/a destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

8) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (ex L. 675/96) ai fini degli adempimenti relativi al concorso in oggetto;

9) di non aver riportato condanne penali

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

10) (eventuali altre dichiarazioni) _____

11) di essere di sana costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di identità
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33
- _____
- _____

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo (se diverso da quello riportato sopra) e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni nei dati nella presente domanda:

cognome e nome: _____

indirizzo: _____

telefono: _____

In fede

_____ (data)

_____ (firma)