



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alessio Franch**
 Indirizzo(i) **[REDACTED]**
 Telefono(i) **[REDACTED]**
 E-mail **alessio.franch@gmail.com**
 Cittadinanza **Italiana**
 Data di nascita **[REDACTED]**
 Sesso **M**

Esperienza professionale

Date	Dal 19/10/2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza fiscale e societaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> * Consulenza contabile, fiscale e societaria * Redazione bilanci d'esercizio e dichiarazione dei redditi * Assistenza e collaborazione nell'attività di revisione legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Domus Servizi Studio Associato C.so Passo Buole, 5/A 38061 Ala (TN)
Tipo di attività o settore	Studio Commercialista
Ulteriori attuali incarichi	Attualmente componente del Collegio dei Revisori della "Opera Romani" APSP di Nomi e revisore dei conti del Comune di Lavarone.
Date	Dal 11/02/2013 al 18/10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Tax Consultant – Transaction Tax
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> * Predisposizione di Tax Due Diligence * Analisi/controlli contabili e fiscali e supporto alle attività di revisione * Consulenza fiscale e societaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EY – Studio Legale Tributario Via Wittgens, 6 20123 Milano (MI)
Tipo di attività o settore	Servizi professionali alle imprese quali revisione di bilancio e consulenza aziendale, finanziaria, fiscale e legale
Date	Dal 12/02/2009 al 01/02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza fiscale e societaria

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> * Consulenza contabile, fiscale e societaria (anche in occasione di operazioni straordinarie) * Redazione bilanci d'esercizio e dichiarazioni dei redditi * Analisi di bilancio e business plan * Gestione contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Barbacovi Zorzi Via E. Chini, 15/17 38023 Cles (TN)
Tipo di attività o settore	Studio Commercialista
Istruzione e formazione	
Date	16 aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione al Registro dei revisori legali dei conti
Gazzetta ufficiale	n. 30 del 16 aprile 2013
Date	12 settembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Luogo	Università degli Studi di Trento
Sessione	Prima sessione anno 2012
Date	Da febbraio 2011 a aprile 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Professionista in materia civile e commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ADR Network – Padova (PD)
Date	Da ottobre 2011 a febbraio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master di alta specializzazione tributaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formula Weekend Formazione Il Sole 24 Ore presso Università degli Studi di Trento
Principali Materie	Tassazione persone fisiche, tassazione delle società ed enti diversi dalle società, IVA e imposte indirette, fiscalità internazionale, operazioni straordinarie, accertamento e processo tributario.
Date	Da gennaio 2009 a gennaio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale – Corso di Management e consulenza aziendale – Percorso professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento
Principali Materie	Ho approfondito in particolar modo materie giuridiche (diritto tributario, fallimentare, commerciale, del lavoro) e materie di economia aziendale (pianificazione e controllo delle operazioni straordinarie, crisi e risanamento d'azienda, valutazione d'azienda, finanza aziendale, revisione aziendale).
Conseguimento titolo	Laureato, il 28 gennaio 2011 con voto 106/110 con tesi dal titolo: "I profili strategici, contabili e fiscali della fusione, scissione e trasformazione d'impresa". Relatore: Prof. Michele Bertoni
Date	Da settembre 2005 a gennaio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale – Corso di Economia e diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento

Principali Materie	Ho approfondito in particolar modo materie giuridiche (diritto pubblico, privato, commerciale, tributario, fallimentare, del lavoro) e materie di economia aziendale (economia aziendale, contabilità e bilancio, analisi di bilancio, analisi e contabilità dei costi, revisione aziendale).
Conseguimento titolo	Laureato, il 23 gennaio 2009 con voto 108/110 con tesi dal titolo: "Il rapporto di fiducia tra Governo e Parlamento: il caso Prodi". Relatore: Prof. Matteo Cosulich
Date	Da settembre 2000 a giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Istruzione Secondaria Superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale (Igea-amministrativo) "Carlo Antonio Pilati" Cles (TN) Ragioniere e Perito Commerciale

Esperienze all'estero

Date	Da agosto 2008 a gennaio 2009
Nome e tipo di istituto	Södertörn University – 141 89 Huddinge – Sweden
Principali Materie	International Marketing, Understanding Organization, International Management, Innovation Management and Entrepreneurship
Progetto Universitario	LLP - Erasmus
Date	Giugno/Luglio 2004
Nome e tipo di istituto	Britannia College - Valletta, Malta
Principali Materie	General English Course - Pre-Intermediate

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di adattamento e spirito di gruppo.
Buone capacità di comunicazione e di dialogo, anche con persone appena conosciute, sviluppate in particolar modo durante l'esperienza all'estero - progetto Erasmus.
Abitudine a convivere e dividere adeguatamente gli spazi comuni.

Capacità e competenze organizzative

Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo.
Ottime capacità di:
- programmazione e organizzazione del lavoro, rispettando scadenze e obiettivi prefissati;
- lavorare sia autonomamente che in team, anche in situazioni di stress;
- definire priorità e assunzioni di responsabilità.

Capacità e competenze sociali - organizzative acquisite grazie alle esperienze lavorative e universitaria e alla partecipazione in associazioni di volontariato e sportive.

Capacità e competenze informatiche	<p>Buon uso del computer su piattaforma Windows e Macintosh. Conoscenza ottima dei seguenti programmi: Teamsystem e Profis (programmi di contabilità), Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet, Programmi di Posta Elettronica.</p> <p>European Computer Driving License (ECDL)</p>
Patente	Di guida, categoria B
Ulteriori informazioni	Disponibile ad eventuali trasferte lavorative all'estero.
Allegati	<p>Nessuno. Su richiesta: Attestato di Laurea e Diploma di Maturità.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
Firma	

Trento, 26 gennaio 2018