



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefano Bettini
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	stefano@studiobettini.it stefano.bettini@pec.odctrento.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1995 ad oggi
Attività professionale di Ragioniere Commercialista svolta attualmente presso lo Studio Bettini Commercialisti associati di Rovereto fondato nel 1995 con l'associato Bettini Andrea.
Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività che hanno visto la mia maggiore attenzione sono state tra le altre:
 - attività di commercialista particolarmente rivolta alla consulenza amministrativa - finanziaria e fiscale alle imprese.
 - redazione di bilanci ordinari e consolidati, con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo;
- Dal 1991 ad oggi
Iscritto al n.ro 183-A presso l'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 1991.

Iscritto presso il Registro dei Revisori Legali di Roma ai sensi del D.lgs. 21.1.92 n. 88. Al n. 5613.
 - Maturato esperienza nell'attività di controllo legale dei conti sia in imprese private che in enti pubblici (attualmente revisore in carica per i Comuni di Villa Lagarina, Nogaredo e di Besenello).
 - Membro del Collegio Sindacale attualmente in n.ro 8 società private di cui tre riveste la qualifica di Presidente. In n. 3 società svolge il ruolo anche di revisore oltre che di sindaco.
- Indirizzo del luogo di lavoro
Studio Bettini Commercialisti Associati Rovereto, via Pasqui 28 38068 Trento

- Tipo di azienda o settore

Libero professionista in materia contabile, fiscale e tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 1992 ad oggi

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Master brevi di specializzazione e corsi di approfondimento

Partecipazione ricorrente ai master specializzati Euroconference, ai seminari e corsi di approfondimento professionale ed ai convegni organizzati dagli ordini ed accreditati per la formazione permanente prevista dal nuovo ordinamento professionale dei dottori commercialisti.

• 1991

- Qualifica conseguita

Titoli professionali

Commercialista, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto, sezione A al numero 183 in data 02 aprile 1991.

Revisore contabile, iscritto presso il Registro dei Revisori Legali di Roma ai sensi del D.lgs. 21.1.92 n. 88.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze qualificate in merito alle attività collegate al governo e alla gestione di un'azienda, della governance e del controllo interno, spendibili tanto nel governo delle imprese, nonché delle aziende pubbliche e non profit, quanto nell'esercizio dell'attività di consulenza relativa alla libera professione.

• 1982

Diploma di ragioneria

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.I.T.C.G Felice e Gregorio Fontana di Rovereto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto, Scienza delle finanze, Economia aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Elementare

Elementare

Conoscenza elementare della lingua inglese lettura e traduzione testi (in fase di continuo approfondimento) livello scolastico.

- Tipo di azienda o settore

Libero professionista in materia contabile, fiscale e tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • dal 1992 ad oggi • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Master brevi di specializzazione e corsi di approfondimento</p> <p>Partecipazione ricorrente ai master specializzati Euroconference, ai seminari e corsi di approfondimento professionale ed ai convegni organizzati dagli ordini ed accreditati per la formazione permanente prevista dal nuovo ordinamento professionale dei dottori commercialisti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1991 • Qualifica conseguita 	<p>Titoli professionali</p> <p>Commercialista, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto, sezione A al numero 183 in data 02 aprile 1991.</p> <p>Revisore contabile, iscritto presso il Registro dei Revisori Legali di Roma ai sensi del D.lgs. 21.1.92 n. 88.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Competenze qualificate in merito alle attività collegate al governo e alla gestione di un'azienda, della governance e del controllo interno, spendibili tanto nel governo delle imprese, nonché delle aziende pubbliche e non profit, quanto nell'esercizio dell'attività di consulenza relativa alla libera professione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1982 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diploma di ragioneria</p> <p>I.I.T.C.G Felice e Gregorio Fontana di Rovereto</p> <p>Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto, Scienza delle finanze, Economia aziendale.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	<p>Inglese</p> <p>Discreta</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Conoscenza elementare della lingua inglese lettura e traduzione testi (in fase di continuo approfondimento) livello scolastico.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità relazionali ed organizzative sviluppate nei diversi settori di svolgimento dell'attività all'interno dello studio professionale, capacità di organizzare il proprio lavoro in modo coordinato ed efficiente, abilità nel coinvolgere gli altri valorizzando al meglio le proprie capacità e conoscenze.
Le capacità tecniche già indicate, spaziano nei diversi settori nei quali l'attività professionale si estrinseca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione studio professionale
Rendicontazione e aspetti finanziari
Gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa)
Gestione finanziaria
Gestione ristrutturazioni societarie
Gestione raggiungimento obiettivi sociali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi: ambiente Windows (da 3.x a 7), Mac OS X 10.6 Snow Leopard.

Software utilizzati ambiente Microsoft, discreta conoscenza di tutti i principali programmi di Office Automation (es. Word, Excel, Power Point) Open Office, Works, nonché tutti i software client browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Outlook, Outlook Express ecc.)

Consulenza e utilizzo dell'applicativo gestionale contabilità e amministrazione Omnia Zucchetti, (Contabilità generale e diva, riclassificazione del bilancio, fisco, cespiti, ecc.)

Conoscenza e utilizzo software gestionali Omnia Zucchetti, Bilanci & Oltre, Controllo di gestione Zucchetti Gogesweb.

PATENTE O PATENTI

Munito di Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rovereto, 24 aprile 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

